

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity
Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.)

Zamawiający: *Gmina Stawiski*
Plac Wolności 13/15
18-520 Stawiski

Przedmiot zamówienia: *Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Stawiski w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 w okresie 01.09.2017r. – 31.12.2017r.*

Kod CPV: 60.10.00.00-9 - usługi w zakresie transportu drogowego

Zatwierdzam:
(-) Burmistrz Stawisk
Krzysztof Rafałowski

Stawiski, dnia 19.08.2016 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	GMINA STAWISKI
REGON:	000528830
NIP:	2910224677
Miejscowość:	Stawiski
Adres:	Plac Wolności 13/15
Strona internetowa:	www.bip.stawiski.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30-15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Stawiskach
18-520 Stawiski
Plac Wolności 13/15
woj. podlaskie

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.).

Informacje ogólne.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016, poz. 308 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - b) faksem (numer faksu: 86 278 55 33), z tym że należy potwierdzić pisemnie;
 - c) drogą elektroniczną e-mail: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl z tym, że należy potwierdzić pisemnie;– w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.stawiski.pl.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
5. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
9. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 Pzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
12. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 9, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Stawiski, w tym:
 - 1) Gimnazjum im. Adama Mickiewicza w Stawiskach – planowana liczba imiennych biletów 139, dla uczniów z następujących miejscowości:
 - a) Barzykowo – 3,
 - b) Budy Poryckie – 2,
 - c) Budy Stawiskie – 5,
 - d) Budziski – 2,
 - e) Cedry – 4,
 - f) Chmielewo – 3,
 - g) Cwaliny – 1,
 - h) Dzięgiele – 5,
 - i) Dzierzbia – 14,
 - j) Hipolitowo – 1,
 - k) Jurzec Szlachecki – 4,
 - l) Jurzec Włociański – 6,
 - m) Karwowo – 7,
 - n) Lisy – 1,
 - o) Michny – 2,
 - p) Mieczki – Sucholaszczki – 4,
 - q) Mieszolki – 1,
 - r) Poryte – 13,
 - s) Ramoty – 6,
 - t) Rogale – 4,
 - u) Romany – 2,
 - v) Rostki – 7,
 - w) Skroda Mała – 7,
 - x) Sokoły – 5,
 - y) Stawiski, ul. Smolniki – 5,
 - z) Tafiły – 3,
 - aa) Wilczewo – 5,
 - bb) Wysokie Duże – 4,
 - cc) Wysokie Małe – 4,
 - dd) Zabiele – 5,
 - ee) Zaborowo – 2,
 - ff) Żelazki – 2;

- 2) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stawiskach w Stawiskach – planowana liczba biletów 166, dla uczniów z następujących miejscowości:
- a) Barzykowo – 6,
 - b) Budy Poryckie – 2,
 - c) Budy Stawiskie – 8,
 - d) Cedry – 12,
 - e) Dzięgiele – 8,
 - f) Hipolitowo – 2,
 - g) Ignacewo – 1,
 - h) Jurzec Szlachecki – 7,
 - i) Jurzec Włociański – 4,
 - j) Karwowo – 4,
 - k) Kuczyny – 3,
 - l) Lisy – 7,
 - m) Michny – 11,
 - n) Mieczki – Sucholaszczki – 6,
 - o) Mieszolki – 1,
 - p) Ramoty – 11,
 - q) Rogale – 9,
 - r) Romany – 12,
 - s) Rostki – 14,
 - t) Skroda Mała – 5,
 - u) Sokoły – 10,
 - v) Stawiski, ul. Smolniki – 6,
 - w) Tafiły – 2,
 - x) Wilczewo – 4,
 - y) Wysokie Duże – 3,
 - z) Wysokie Małe – 5,
 - aa) Zaborowo – 1,
 - bb) Zalesie – 2;
- 3) Miejskie Przedszkole w Stawiskach – planowana liczba biletów 47 dla uczniów z następujących miejscowości:
- a) Barzykowo – 2,
 - b) Budy Stawiskie – 1,
 - c) Cedry – 2,
 - d) Dzięgiele – 1,
 - e) Jurzec Włociański – 2,
 - f) Karwowo – 3,
 - g) Kuczyny – 1,
 - h) Michny – 5,
 - i) Mieczki – Sucholaszczki – 3,
 - j) Ramoty – 5,
 - k) Rogale – 2,
 - l) Romany – 2,
 - m) Rostki – 2,
 - n) Skroda Mała – 4,
 - o) Sokoły – 3,
 - p) Stawiski, ul. Smolniki – 5,
 - q) Tafiły – 2,
 - r) Wilczewo – 1,
 - s) Wysokie Małe – 1;

- 4) Szkoła Filialna w Budach Stawiskach – planowana liczba biletów 4 dla uczniów z następujących miejscowości:
 - a) Wilczewo – 4;
- 5) Szkoła Podstawowa w Porytem – planowana liczba biletów 29 dla uczniów z następujących miejscowości:
 - a) Budziski – 7,
 - b) Dzierzbia – 16,
 - c) Hipolitowo – 3,
 - d) Poryte, ul. Małopłocka – 3.
2. Wskazana w pkt. 1 liczba biletów stanowi wielkość planowaną. Rzeczywista liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uczniów korzystających z przewozów w danym miesiącu kalendarzowym. Rzeczywista liczba uczniów korzystających z przewozów będzie ustalana na poszczególne miesiące kalendarzowe do dnia 25 – go miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, w którym będą wykonywane przewozy. Liczba planowanych do zakupu biletów na rok szkolny 2017/2018 zostanie ustalona najpóźniej w m-cu sierpniu 2017 roku.
3. Dowóz/odwóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych imiennych. Wydanie biletów w formie papierowej nastąpi za pośrednictwem dyrektora placówki oświatowej do której uczęszczają uczniowie. Bilet miesięczny winien być wystawiany od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego z zaznaczeniem, iż dotyczy dni nauki szkolnej zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.
4. Dowóz/odwóz uczniów na podstawie biletów miesięcznych do placówek oświatowych będzie wykonywany w komunikacji regularnej (otwartej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy Wykonawcy. Rozkład jazdy winien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia:
 - dowóz uczniów z przystanków początkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ do placówek oświatowych przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
 - odwóz uczniów z placówek oświatowych do przystanków początkowych wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ po zakończeniu zajęć lekcyjnych.Na przystankach Wykonawca jest zobowiązany umieścić czytelną informację (obok standardowego rozkładu jazdy) o godzinach odjazdów i przyjazdów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualne przeglądy techniczne, ubezpieczenia, oraz oznakowanie informujące o tym, że służą do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów w jednym autobusie w czasie wskazanym w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
7. Wykonawca zapewni opiekuna, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie przewozu.
8. Zamawiający zaleca zapoznanie się Wykonawców ze stanem tras po których realizowana będzie usługa.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zadania od 01.09.2016 r. do 30.06.2017 r. oraz od 01.09.2017 r. do 31.12.2017 r.

V. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE/ OFERTY WARIANTOWE/ UMOWA RAMOWA

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone przepisami art. 22 ust. 1 i 1 b Pzp tj.:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
 - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 Pzp.

Ad. 1a) Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek oraz posiada:

- a) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1414 z późn. zm.) lub jej kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b) ważne zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze obejmującym miejscowości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ., wydanego na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.).

Ad. 1b) Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej .

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia ten warunek oraz:

- a) zrealizował należycie, lub realizuje (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres jego działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 usługi w zakresie transportu drogowego osób , o wartości minimum **250 000,00** zł brutto,
- b) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **250.000,00** zł.

Ad. 2 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania szczegółowych warunków udziału w postępowaniu nastąpi po dokonaniu analizy dokumentów określonych w SIWZ według formuły: spełnia / nie spełnia. Niespełnienie przynajmniej jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 Pzp może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca może na podstawie art. 22a polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia powinien złożyć w formie oryginału.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń metodą spełnia / nie spełnia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp (wzór załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca, że nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 25a ust. 1 Pzp (wzór załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli jest konieczne) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. (Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym) i winno być sporządzone w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego;
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć dokumenty, których Zamawiający żąda na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp;
- 6) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz pisemne zobowiązanie tego podmiotu lub podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 7) Wykonawca, który zamierza powierzyć Podwykonawcy część zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące dokumenty lub poświadczone za zgodność ich odpisy lub kserokopie.

2.1. Oświadczenia lub dokumenty składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego lub zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz.1414 ze zm.);
- 2) Zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na obszarze obejmującym miejscowości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ., wydanego na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym

(t.j. Dz .U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.);

- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców obejmujący: co najmniej 2 usługi w zakresie transportu drogowego osób o wartości co najmniej 250 000,00 PLN brutto każda usługa (załącznik nr 7 - do wypełnienia formularz wg. wzoru Zamawiającego) wraz z dołączonymi oryginalnymi dokumentami potwierdzającymi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dokumentami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania;
- 4) polisę ubezpieczeniową OC od prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 250 000 zł.

2.2. Oświadczenia lub dokumenty, składane przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 Pzp:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązani są złożyć dokumenty z uwzględnieniem przepisów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), t.j.:

- 3.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert .
- 3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Do złożenia oświadczeń stosuje się terminy z pkt. 3.1. lit. a i b.
- 3.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Zasady ogólne.
 - 4.1. Oświadczenia, o których mowa w wyżej wymienionym rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
 - 4.2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem .
 - 4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 4.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 4.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

4.7. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie bądź faksem. Jeżeli Zamawiający bądź Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla każdego z Wykonawców.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego (www.bip.stawiski.pl).

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Rutkowska – Sekretarz Gminy, tel. 86 278 55 11
- 2) Grzegorz Malinowski – Inspektor ds. drogownictwa i transportu, tel. 86 278 51 92.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z właściwym rejestrem, ewidencją lub innym aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez inne niż ujawnione w/w dokumentach osoby należy dołączyć pełnomocnictwo.
6. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia formularzy stanowiących załączniki do SIWZ winna zawierać wszystkie wymagane w tych

formularzach dane.

7. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.
11. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie o wprowadzeniu poprawek lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w SIWZ.

Oświadczenie powinno być opatrzone nazwą zamówienia, opieczetowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stawiskach, Plac Wolności 13/15 (sekretariat, I piętro) nie później niż do dnia **29.08.2016r. do godz. 09:00**. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„Zakup imiennych biletów miesięcznych na dowóz i odwóz uczniów do/z placówek oświatowych na terenie gminy Stawiski w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018 w okresie 01.09.2017r. – 31.12.2017r.”

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

XIV. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.08.2016r. o godz. 09:15** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stawiskach, Plac Wolności 13/15 – pokój nr 2, parter.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę przeznaczoną na finansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena brutto za wykonanie całości zamówienia.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi sumę wartości wszystkich biletów miesięcznych (ze zróżnicowaniem na poszczególne miejscowości) z uwzględnieniem podatku VAT.

Za podstawę wyliczeń ceny wykonawca winien przyjąć planowaną wskazaną w SIWZ liczbę biletów miesięcznych, liczbę przystanków wskazanych w SIWZ, liczbę dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2016/2017 oraz 2017/2018, wymaganą liczbę kursów w dni nauki szkolnej. Cena biletu miesięcznego wskazana w ofercie (na poszczególne miejscowości) jest jednakowa i niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W cenie biletu Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ulgę, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 30 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2012, poz. 1138 z późn. zm.).

Cena biletu wskazana w ofercie stanowi podstawę do rozliczeń z wykonawcą na podstawie rzeczywistej liczby biletów imiennych wydanych w danym miesiącu kalendarzowym.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) Cena – **70 pkt**;
- 2) Czas podstawienia autobusu zastępczego – **30 pkt**.

2. Sposób oceny ofert:

Kryterium I - cena (KC) - 70 pkt

(Cminimalna/Cbadana) 70

Kryterium III - Czas podstawienia autobusu zastępczego (CzP) - 30 pkt:

- 30 punktów dla czasu do 30 minut,
- 20 punktów dla czasu do 45 minut,
- 10 punktów dla czasu do 1 godziny,
- 5 punktów dla czasu do 1 godziny 15 minut,
- 0 punktów dla czasu powyżej 1 godziny i 15 minut.

Ilość punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana według wzoru $KC+KT+CzP$ i będzie stanowiła końcową ocenę punktową.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 Pzp. Zamawiający może w postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .

3. Wybór oferty:

- 1) wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 Pzp;
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie sprawdzania stwierdzi, że zachodzą przesłanki z art. 89 Pzp;
- 4) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę i liczbę punktów za daną część, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy - składając oferty dodatkowe - nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach .

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MAJĄ BYĆ SPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 94 ust.1 pkt 2 Pzp.
2. O wyniku przetargu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców oraz zamieści ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej.
 3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie określonym w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
 4. Na żądanie Zamawiającego przed zawarciem umowy, wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
 5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu **do dnia 30 sierpnia 2016r.** zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego na obszarze obejmującym miejscowości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ.
 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży Zamawiającemu wymaganych przed podpisaniem umowy dokumentów pozwalających mu na wykonanie krajowego transportu drogowego na obszarze obejmującym miejscowości wskazane w SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
4. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 Pzp.
5. Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji, co ma zapobiec sytuacji, w której Zamawiający może zostać posądzonym, że zataił istotne warunki umowy w celu nieuczciwego przeprowadzenia postępowania.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy na pisemny wniosek każdej ze stron umowy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonanie umowy zmiana obowiązującego prawa;
 - rezygnacja zamawiającego z wykonania części zamówienia;
 - zmiana oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
 - zmiany zakresu części zamówienia powierzonej Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy ;
 - zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby prawidłowe wykonanie zobowiązań .
7. Strony ustalają, że wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

8. Każda ze stron może wystąpić z inicjatywą zmiany umowy, z tym, że decyzja o zmianie należy każdorazowo do Zamawiającego.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy, zgodnie z działem VI, rozdziały 1-3 (art. 179-198) Pzp.

XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.