

UCHWAŁA NR XLV/266/22
RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH

z dnia 22 lipca 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Stawiski konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Stawiski w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych, dotyczącą przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Stawiski na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań należące do zadań własnych Gminy Stawiski;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 3) mieszkańcu Stawisk – należy przez to rozumieć mieszkańca miasta Stawiski ;
- 4) Projekcie (zadaniu) – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 5) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca, który zgłosił projekt do budżetu obywatelskiego;
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk;

§ 3. Maksymalna kwota Budżetu Obywatelskiego wynosi 45 000,00,00 zł (słownie: *czterdzieści pięć tysięcy złotych*).

§ 4. Zgłaszane projekty (zadania) mogą dotyczyć działań o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne) lub o charakterze społeczno- kulturalnym (zadania bieżące).

§ 5. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok określa Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór Formularza zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. Wzór Karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wzór Zgody rodzica/opiekuna prawnego stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wzór Protokołu ustalenia zbiorczych wyników głosowania z przeprowadzonych konsultacji, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kamil Zajączkowski

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadzone są w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Stawiski na 2023 r. określanych jako Budżet Obywatelski.

2. Szacunkowy koszt pojedynczego projektu (zadania) nie może przekroczyć kwoty:

- 1) 30 000,00 zł - na projekt o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne),
- 2) 15 000,00 zł - na projekt o charakterze społeczno-kulturalnym (zadanie bieżące).

3. Projekty (zadania) mogą dotyczyć przedsięwzięć, które należą do zadań Gminy Stawiski.

4. Projekt (zadanie) o charakterze majątkowym (inwestycje, zakupy inwestycyjne) może być realizowany wyłącznie na gruncie lub w obiekcie stanowiącym własność Gminy Stawiski, po uzyskaniu zgody Zarządzającego, z wyłączeniem nieruchomości znajdujących się w trwałym zarządzie jednostek oświatowych.

5. Projekt (zadanie) o charakterze społeczno-kulturalnym (zadanie bieżące) może być realizowany wyłącznie na gruncie lub w obiekcie stanowiącym własność Gminy Stawiski lub samorządowej instytucji kultury, po uzyskaniu zgody Zarządzającego.

6. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego powinna odbywać się w ciągu jednego roku budżetowego.

7. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.

8. Zadania inwestycyjne nie mogą generować wysokich kosztów eksploatacji, tj. takich, które w sposób znaczny mogą wpłynąć na wydatki budżetu Miasta.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Formularz zgłaszania projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej stawiski.pl oraz w Punkcie obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Stawiskach

2. Propozycja projektu wnioskowanego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego musi być poparta przez co najmniej 2 mieszkańców Stawisk. Dokonane na formularzu zgłoszenie jest ważne, jeśli dotyczy zgłoszenia jednego projektu (zadania), wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe i został złożony przez jedną z osób popierających wniosek.

3. Wypełnione formularze składa się w wersji pisemnej w Punkcie Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Stawiskach.

4. Każdy mieszkaniec Miasta Stawiski może poprzeć dowolną liczbę projektów (zadań) podlegających zgłoszeniu.

§ 3. 1. Propozycje projektów (zadań) do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec miasta Stawiski w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2.

2. W przypadku zadań, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Gmina Stawiski może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.

3. Jedna osoba może złożyć maksymalnie trzy propozycje zadań na Formularzu zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego.

4. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane zadania:

- 1) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub zakładają jedynie środki na wykonanie zadania, bez zabezpieczenia środków na jego projektowanie;
- 2) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

- 3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Gminy Stawiski;
- 4) które po realizacji generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości jednostkowej zadania;
- 5) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności - jako ogólnodostępność należy rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatnej możliwości korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach budżetu obywatelskiego;
- 6) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności, które należy rozumieć jako zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych celów, wykorzystania środków w sposób oszczędny i wydajny, proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;

5. Formularz zgłoszenia zadania udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej www.stawiski.pl, a także w wersji papierowej, w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach.

6. W przypadku złożenia przez jedną osobę większej niż dopuszczalna liczby zadań, tj. większej niż trzy, propozycje zgłoszone przez tego wnioskodawcę jako pozycje nr 1-3 będą brały udział w Budżecie Obywatelskim.

7. W celu zgłoszenia zadania należy wypełnić Formularz zgłoszenia zadania i złożyć go w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski.

8. Do Formularza zgłoszenia zadania składanego przez osobę małoletnią należy dołączyć Zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

9. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeżeli zostanie czytelnie wypełniony w każdym punkcie, własnoręcznie podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego w Stawiskach w terminie określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku wysyłki pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.

10. Osoba składająca wypełniony Formularz zgłoszenia zadania wyraża zgodę na przetwarzanie własnych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 3. **Weryfikacja zadań**

§ 3. 1. Burmistrz Stawisk powołuje 3-osobową komisję, zwaną dalej "Komisją".

2. Komisja przeprowadza analizę zgłoszonych zadań pod względem formalnoprawnym.

3. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały lub złożone przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy Formularz zgłoszenia zadania nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony, Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków zgłoszenia, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej. Nieuzupełnienie Formularza zgłoszenia zadania we wskazanym terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Weryfikacja pod względem formalnoprawnym polega m.in. na odpowiedzi na pytania:

- 1) czy zadanie zostało zgłoszone przez mieszkańca miasta Stawiski?
- 2) czy zadanie zgłoszone zostało na właściwym Formularzu zgłoszenia zadania?
- 3) czy Formularz zgłoszenia zadania został zgłoszony w terminie?
- 4) czy Formularz zgłoszenia zadania został czytelnie, kompletnie wypełniony i własnoręcznie podpisany?
- 5) czy do Formularza zgłoszenia zadania dołączono listę poparcia podpisaną przez osoby popierające propozycję zadania?
- 6) czy w przypadku osoby małoletniej dołączono Zgodę rodzica/opiekuna prawnego?

6. Zweryfikowane pod względem formalnoprawnym propozycje zadań, Komisja poddaje ocenie merytorycznej.

7. Kryteria oceny merytorycznej to:

- 1) ocena zadania pod względem spełniania wymogów określonych w § 2 ust. 2 i 4,
- 2) możliwość zrealizowania zadania w trakcie trwania roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2023 r.,
- 3) analiza faktyczna możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych.

8. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zadania lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zgłoszonego zadania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Dopuszcza się możliwość wezwania telefonicznego, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty tradycyjnej.

9. Komisja ma prawo sugerowania wnioskodawcy nowych rozwiązań, w tym zmiany miejsca realizacji zadania, bądź łączenia go z innymi zadaniami. Nowe rozwiązania mogą być rozpatrywane przez Komisję wyłącznie po uprzedniej akceptacji przez wnioskodawcę zadania. Wnioskodawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania propozycji nowego rozwiązania, informuje Komisję o akceptacji bądź braku akceptacji proponowanych zmian.

10. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w ust. 8, Komisja ocenia zadanie w oparciu o jego pierwotną treść.

11. Komisja przygotowuje i zatwierdza listę zadań dopuszczonych do głosowania i niedopuszczonych do głosowania (wraz z uzasadnieniem) w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2.

12. Decyzja o niedopuszczeniu zadania do głosowania przekazywana jest wnioskodawcy drogą mailową lub na adres wskazany do korespondencji.

13. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania od tej decyzji do Burmistrza Stawisk. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się w formie papierowej w terminie 5 dni od otrzymania decyzji Komisji o niedopuszczeniu zadania do głosowania.

14. Burmistrz Stawisk rozpatruje odwołanie bez zbędnej zwłoki, uwzględniając harmonogram Budżetu Obywatelskiego i o swoim rozstrzygnięciu informuje wnioskodawcę.

15. Lista zadań dopuszczonych do głosowania mieszkańców oraz lista zadań niedopuszczonych do głosowania zostaną udostępnione na stronie internetowej www.stawiski.pl.

Rozdział 4.

Wybór zadań

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań do realizacji decydują mieszkańcy miasta Stawiski, oddając głosy na Karcie do głosowania, której wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Zadania wybierane są przez mieszkańców w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania można pobrać ze strony internetowej www.stawiski.pl lub w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach. Wypełnioną Kartę do głosowania składa się w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stawiskach do urny oznaczonej "Budżet Obywatelski", kartę można też przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski z dopiskiem "Budżet Obywatelski 2023" lub po zeskanowaniu wysłać na adres poczty elektronicznej sekretariat@stawiski.pl.

4. Kartę do głosowania uznaje się za ważną, jeżeli zostanie czytelnie wypełniona w każdym punkcie, własnoręcznie i czytelnie podpisana oraz dostarczona do Urzędu Miejskiego w Stawiskach w terminie określonym w Harmonogramie stanowiącym Załącznik Nr 2.

5. Osoby małoletnie winny dołączyć do Karty głosowania Zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Karty do głosowania wypełnione niekompletnie i złożone w innym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Każdy mieszkaniec miasta Stawiski będzie mógł oddać tylko jeden głos na jedno wybrane przez siebie zadanie poprzez postawienie znaku X w kratce położonej z prawej strony obok nazwy wybranego zadania.

8. Wszystkie głosy oddane przez mieszkańca, który wziął udział w głosowaniu więcej niż jeden raz, uważa się za nieważne.

9. Za nieważny uznaje się głos osoby małoletniej bez podpisanej przez rodzica/opiekuna prawnego "Zgody rodzica/ opiekuna prawnego".

10. Głosem nieważnym jest także głos oddany na Karcie do głosowania bez zakreślonego wyboru zadania lub w przypadku zaznaczenia więcej niż jednego zadania.

11. Po zakończeniu głosowania, w obecności członków Komisji, następuje otwarcie urny i pobranie wszystkich złożonych Kart do głosowania, wydrukowanie oddanych głosów przesłanych na adres poczty elektronicznej sekretariat@stawiski.pl

12. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję, następnie zliczone będą oddane głosy oraz sporządzony protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały, który niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi Stawisk do zatwierdzenia.

13. Do realizacji zakwalifikowane zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

14. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej zadań o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję. Informacja o wyniku głosowania podlega upublicznieniu na stronie internetowej www.stawiski.pl

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok

Lp.	Etap	Termin
1.	Powołanie Komisji	do 29 sierpnia 2022 roku
2.	Składanie przez mieszkańców Formularzy zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok	od 30 sierpnia do 12 września 2022 roku
3.	Weryfikacja, zatwierdzenie i opublikowanie zgłoszonych propozycji zadań	od 15 września do 19 września 2022 roku
4.	Głosowanie mieszkańców na zakwalifikowane zadania	od 26 września do 5 października 2022 roku
5.	Ustalenie przez Komisję zbiorczych wyników głosowania z przeprowadzonych konsultacji i przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Stawisk	do 7 października 2022 roku
6.	Ogłoszenie wyników oraz przedstawienie Radzie Miejskiej w Stawiskach protokołu z przeprowadzonych konsultacji	do 11 października 2022 roku

Formularz zgłoszenia zadania do Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok

1. Nazwa zadania:

.....
.....

2. Miejsce realizacji zadania (dokładny adres lub numer działki lub opisowe określenie obszaru lokalizacji zadania):

.....
.....

3. Opis zadania (krótki opis zadania zawierający: potrzebę jego realizacji, określenie jaki ma być efekt podjętych działań, komu ma służyć, jaki problem rozwiązuje):

.....
.....
.....
.....
.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Adres zamieszkania	własnoręczny czytelny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. Szacowany koszt całkowity realizacji zadania (kwota brutto)

.....

5. Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania (np. media, sprzątnięcie, koszty zatrudnienia, bieżące remonty itp. - kwota brutto)

.....
.....
.....

6. Dane wnioskodawcy obowiązkowe:

1) imię i nazwisko:

2) adres zamieszkania:

7. Dane wnioskodawcy dobrowolne (w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą zadania):

1) numer telefonu:

2) adres e- mail:

8. LISTA POPARCIA ZADANIA (nazwa zadania)

BUDŻET OBYWATELSKI GMINY STAWISKI NA 2023 ROK

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Składając niniejszy wniosek jednocześnie informuję, iż zapoznałam/em się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronach internetowych www.stawiski.pl oraz www.bip.stawiski.pl.

Data i własnoręczny, czytelny podpis wnioskodawcy

Karta do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok

Prosimy o wybranie tylko jednego zadania, poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy, zweryfikowany koszt zadania	Wybór zadania (postawienie znaku x)

Dane głosującego mieszkańca:

Imię:

Nazwisko:

Adres zamieszkania:

.....

PESEL/lub data urodzenia/.....

Składając niniejszy wniosek jednocześnie informuję, iż zapoznałam/em się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronach internetowych www.stawiski.pl oraz www.bip.stawiski.pl.

Data i własnoręczny, czytelny podpis mieszkańca

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego

Ja, niżej podpisana/y
zamieszkała/y.....,
oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym i informuję, że wyrażam zgodę na udział mojego
dziecka/podopiecznego w procedurze
Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na 2023 rok.

Jednocześnie informuję, że zapoznałem/am się z Zasadami Budżetu Obywatelskiego Gminy Stawiski na
2023 rok oraz z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest na
stronach internetowych www.stawiski.pl oraz www.bip.stawiski.pl.

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego