

**UCHWAŁA NR VII/29/19
RADY MIEJSKIEJ W STAWISKACH**

z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw położonych na terenie Gminy Stawiski

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Statuty Sołectw położonych na terenie Gminy Stawiski stanowiące załączniki od nr 1 do nr 36 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawisk.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr 89/XIX/96 Rady Gminy i Miasta w Stawiskach z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectw;
- 2) Uchwała Nr 91/XIX/96 Rady Gminy i Miasta w Stawiskach z dnia 29 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Stawiski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kamil Zajączkowski

STATUT SOŁECTWA BARZYKOWO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Barzykowo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Barzykowo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Barzykowo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Barzykowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Barzykowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Barzykowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Barzykowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Barzykowo

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BUDY PORYCKIE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budy Poryckie;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budy Poryckie;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Budy Poryckie;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Budy Poryckie;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Budy Poryckie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Budy Poryckie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Budy Poryckie.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:
Sołectwo Budy Poryckie
Sołtys
Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BUDY STAWISKIE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budy Stawiskie;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budy Stawiskie;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Budy Stawiskie;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Budy Stawiskie;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Budy Stawiskie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Budy Stawiskie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Budy Stawiskie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Budy Stawiskie

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA BUDZISKI

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Budziski;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Budziski;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Budziski;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Budziski;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Budziski stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Budziski.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Budziski.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Budziski

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA CEDRY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cedry;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Cedry;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Cedry;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Cedry;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Cedry stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Cedry.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Cedry.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Cedry

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA CHMIELEWO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chmielewo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Chmielewo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chmielewo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Chmielewo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Chmielewo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Chmielewo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Chmielewo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Chmielewo

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA C WALINY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Cwaliny;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Cwaliny;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Cwaliny;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Cwaliny;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Cwaliny stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Cwaliny.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Cwaliny.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Cwaliny

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA DZIERZBIA

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzierzbia;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dzierzbia;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dzierzbia;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Dzierzbia;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Dzierzbia stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Dzierzbia.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Dzierzbia.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Dzierzbia

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA DZIĘGIELE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Dzięgiele;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Dzięgiele;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dzięgiele;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Dzięgiele;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Dzięgiele stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Dzięgiele.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Dzięgiele.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Dzięgiele

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA HIPOLITOWO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Hipolitowo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Hipolitowo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Hipolitowo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Hipolitowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Hipolitowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Hipolitowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Hipolitowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Hipolitowo

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA IGNACEWO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ignacewo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ignacewo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ignacewo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Ignacewo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Ignacewo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Ignacewo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Ignacewo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Ignacewo

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA JURZEC FOLWARK

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jurzec Folwark;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jurzec Folwark;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jurzec Folwark;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Jurzec Folwark;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Jurzec Folwark stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Jurzec Folwark.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Jurzec Folwark.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Jurzec Folwark

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA JURZEC SZLACHECKI

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jurzec Szlachecki;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jurzec Szlachecki;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jurzec Szlachecki;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Jurzec Szlachecki;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Jurzec Szlachecki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Jurzec Szlachecki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Jurzec Szlachecki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Jurzec Szlachecki

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA JURZEC WŁOŚCIAŃSKI

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jurzec Włosciański;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jurzec Włosciański;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jurzec Włosciański;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Jurzec Włosciański;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Jurzec Włosciański stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Jurzec Włosciański.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Jurzec Włosciański.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Jurzec Włosciański

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KARWOWO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Karwowo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Karwowo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Karwowo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Karwowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Karwowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Karwowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Karwowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Karwowo

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA KUCZYNY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kuczyny;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Kuczyny;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kuczyny;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Kuczyny;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Kuczyny stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Kuczyny.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Kuczyny.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Kuczyny

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA LISY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Lisy;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Lisy;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Lisy;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Lisy;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Lisy stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Lisy.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Lisy.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Lisy

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzenie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MICHNY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Michny;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Michny;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Michny;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Michny;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Michny stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Michny.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Michny.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Michny

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MIECZKI - SUCHOLASZCZKI

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieczki - Sucholaszczki;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mieczki - Sucholaszczki;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieczki - Sucholaszczki;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Mieczki - Sucholaszczki;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Mieczki - Sucholaszczki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Mieczki - Sucholaszczki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Mieczki - Sucholaszczki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Mieczki - Sucholaszczki

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA MIESZOŁKI

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieszolki;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Mieszolki;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieszolki;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Mieszolki;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Mieszolki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Mieszolki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Mieszolki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Mieszolki

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PORYTE SZLACHECKIE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Poryte Szlacheckie;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Poryte Szlacheckie;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Poryte Szlacheckie;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Poryte Szlacheckie;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Poryte Szlacheckie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Poryte Szlacheckie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Poryte Szlacheckie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Poryte Szlacheckie

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA PORYTE WŁOŚCIAŃSKIE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Poryte Włościańskie;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Poryte Włościańskie;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Poryte Włościańskie;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Poryte Włościańskie;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Poryte Włościańskie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Poryte Włościańskie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Poryte Włościańskie.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Poryte Włościańskie

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA RAMOTY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Ramoty;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ramoty;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ramoty;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Ramoty;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Ramoty stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Ramoty.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Ramoty.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Ramoty

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ROGALE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rogale;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rogale;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rogale;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Rogale;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Rogale stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Rogale.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Rogale.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Rogale

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ROMANY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Romany;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Romany;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Romany;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Romany;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Romany stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Romany.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Romany.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Romany

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ROSTKI

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rostki;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Rostki;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Rostki;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Rostki;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Rostki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Rostki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Rostki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Rostki

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SKRODA MAŁA

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Skroda Mała;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Skroda Mała;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Skroda Mała;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Skroda Mała;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Skroda Mała stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Skroda Mała.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Skroda Mała.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Skroda Mała

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA SOKOŁY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Sokoły;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Sokoły;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Sokoły;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Sokoły;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Sokoły stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Sokoły.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Sokoły.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Sokoły

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA TAFIŁY

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Tafiły;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Tafiły;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tafiły;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Tafiły;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Tafiły stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Tafiły.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Tafiły.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Tafiły

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WILCZEWO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wilczewo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wilczewo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wilczewo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Wilczewo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wilczewo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wilczewo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Wilczewo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Wilczewo

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WYSOKIE MAŁE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wysokie Małe;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wysokie Małe;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wysokie Małe;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Wysokie Małe;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wysokie Małe stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wysokie Małe.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Wysokie Małe.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Wysokie Małe

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA WYSOKIE DUŻE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wysokie Duże;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Wysokie Duże;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wysokie Duże;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Wysokie Duże;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wysokie Duże stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Wysokie Duże.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Wysokie Duże.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.
4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:
Sołectwo Wysokie Duże
Sołtys
Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.
 3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.
 4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZABIELE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zabiele;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zabiele;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zabiele;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Zabiele;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Zabiele stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Zabiele.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Zabiele.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Zabiele

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZALESIE

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zalesie;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zalesie;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zalesie;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Zalesie;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Zalesie stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Zalesie.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Zalesie.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Zalesie

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ZABOROWO

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zaborowo;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zaborowo;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zaborowo;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Zaborowo;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Zaborowo stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Zaborowo.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Zaborowo.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Zaborowo

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

STATUT SOŁECTWA ŻELAZKI

Rozdział 1. Postanowienia Ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żelazki;
- 3) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Żelazki;
- 4) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żelazki;
- 5) Sołtysa – Sołtysa Sołectwa Żelazki;
- 6) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stawiskach;
- 7) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Stawisk.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Żelazki stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Żelazki.

2. Sołectwo położone jest w Gminie Stawiski i obejmuje obszar wsi Żelazki.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy.

4. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

5. Sołectwo używa pieczęci podłużnej o treści:

Sołectwo Żelazki

Sołtys

Gmina Stawiski

Rozdział 2. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspiera Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich zakres działania i kompetencje.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyboru i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

§ 4. 1. Do zakresu działania Sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania Sołectwa;
- 2) organizację aktywności mieszkańców w pracach na rzecz Sołectwa w zakresie utrzymania czystości i porządku, poprawienia estetyki, upowszechniania kultury i sportu, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, ochrony przeciwpożarowej;
- 3) kultywowanie tradycji kulturowych;

- 4) współdziałanie w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 5) kształtowanie zasad współżycia społecznego poprzez udział społeczności lokalnej w zakresie pomocy sąsiedzkiej.

§ 5. 1. Zadania Sołectwa realizowane są poprzez:

- 1) współpracę z organami i instytucjami w zakresie opiniowania spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa;
- 2) podejmowanie działań do wykonania prac na rzecz Sołectwa lub jego mieszkańców;
- 3) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym i promocyjnym.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa, nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 4) przyjmowanie w zarządzanie mienia komunalnego od Gminy;
- 5) dysponowanie mieniem Sołectwa lub mieniem Gminy będącym w posiadaniu Sołectwa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w zależności od potrzeb.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 niniejszego Statutu, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek:
 - a) Rady Sołeckiej,
 - b) co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
 - c) Rady Miejskiej,
 - d) Burmistrza.

3. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony w ust. 2 pkt 2 powinno odbyć się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia wniosku.

4. Termin, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego, Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowy przyjęty w Sołectwie, nie później niż 5 dni przed terminem zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 Statutu.

§ 8. 1. Prawo do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.

2. Osoby uprawnione do uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim, a w szczególności osoby uprawnione do głosowania potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności sporządzonej przez Sołtysa, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

3. Lista obecności mieszkańców uprawnionych do głosowania stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 4 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, zwoływane jest drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa i obejmuje prawo podejmowania uchwał.

6. Liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie stałego rejestru wyborców, co najmniej na 5 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3 Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać inną osobę na przewodniczącego zebrania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 4 Statutu.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie, na podstawie projektu porządku obrad przedstawionego przez Sołtysa, z zastrzeżeniem § 13 ust. 5 Statutu.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania i protokolant. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały, opinie i inne materiały, które wpłynęły na przebieg obrad.

6. Uchwały oraz inne dokumenty Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania.

7. Kopie protokołów, uchwały oraz inne akty podejmowane przez Zebranie Wiejskie, Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania Wiejskiego.

§ 10. Do zadań sołtysa należą:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 2) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) organizowanie, koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców w Sołectwie;
- 5) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 7) na wniosek Burmistrza uczestniczenie z głosem doradczym przy odbiorze inwestycji, remontów i innych zadań wykonywanych przez Gminę na terenie Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w zebraniach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza;
- 9) na żądanie Zebrania Wiejskiego - składanie rocznych sprawozdań ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej oraz Sołtys.

5. W czasie nieobecności sołtysa lub niemożności wykonywania obowiązków ich pełnienie przejmuje Rada Sołecka.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 12. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz, w terminie nie późniejszym niż 6 miesięcy od daty wyboru Rady Miejskiej.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie dla wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając porządek, miejsce, datę i godzinę zebrania.

2. Informację o Zebraniu Wiejskim wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Sołectwie nie później niż 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwołane w celu wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona, który stwierdza prawomocność zebrania, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania Wiejskiego do prowadzenia obrad.

4. Zebranie Wiejskie wybiera przewodniczącego Zebrania Wiejskiego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

5. Porządek obrad zebrania powinien zawierać w szczególności:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 3) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór członków Rady Sołeckiej;
- 6) wolne wnioski i zapytania.

6. Warunki techniczno-organizacyjne przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz.

§ 14. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku na Zebraniu Wiejskim określonej w ust. 1 liczby uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, Burmistrz zwołuje drugie Zebranie Wiejskie, obejmujące ten sam porządek obrad, w tym samym dniu, po upływie 10 minut od pierwszego terminu Zebrania Wiejskiego.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej w drugim terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

§ 15. 1. Prawo wybierania i prawo wybieralności mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa, członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. 1. Zebranie Wiejskie wybiera 3-osobową Komisję Skrutacyjną w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, która przeprowadza wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący Zebrania, osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami Komisji Skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym, Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów - zgłaszanie kandydatów odbywa się ustnie spośród kandydatów uczestniczących w Zebraniu Wiejskim;
- 2) sporządzenie kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Stawiskach poprzez wpisanie nazwisk kandydatów według kolejności zgłoszeń;
- 3) poinformowanie uczestników Zebrania Wiejskiego o:
 - a) liczbie sporządzonych kart do głosowania, która musi być zgodna z liczbą osób uprawnionych do głosowania,
 - b) sposobie głosowania i warunkach ważności głosu;
- 4) przeprowadzeniu tajnego głosowania:
 - a) odczytaniu Zebraniu Wiejskiemu treści karty do głosowania,
 - b) wydawaniu kart do głosowania osobom uprawnionym do głosowania,
 - c) ustaleniu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - d) sporządzeniu protokołu z głosowania i wynikach wyborów,

e) ogłoszeniu wyników głosowania i wyników wyborów,

f) podpisaniu protokołu przez członków Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego zatwierdzającego prawidłowy przebieg wyborów zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu.

6. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania powinny być uporządkowane, opieczetowane i zapakowane w oddzielne pakiety z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej i przekazane Burmistrzowi wraz z protokołami z głosowania i wyników wyborów oraz z pozostałymi dokumentami z przeprowadzonego głosowania.

§ 17. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. W wyborach na Sołtysa uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata pozostawiając nieskreślone jego nazwisko na karcie do głosowania, skreślając jednocześnie nazwiska wszystkich pozostałych kandydatów.

2. W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie, pozostawiając na karcie do głosowania nazwiska wybranych kandydatów bez skreśleń.

§ 19. 1. Na sołtysa i do Rady Sołeckiej wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata na Sołtysa uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

3. Na członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc w Radzie Sołeckiej to przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej miejsc nieobsadzonych z udziałem tych kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 20. W przypadku nie obsadzenia mandatu Sołtysa lub mandatów członków Rady Sołeckiej w związku z uzyskaniem przez kolejnych kandydatów równej ilości głosów, lub nie uzyskaniem wymaganej liczby głosów o których mowa w ust. 2 przeprowadza się wybory ponowne lub uzupełniające spośród tych lub innych kandydatów aż do skutku na zasadach określonych w statucie.

§ 21. 1. W przypadku gdy Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej nie wywiązują się ze swych obowiązków, nie przestrzegają Statutu lub nie realizują uchwał Zebrania Wiejskiego, Zebranie Wiejskie może odwołać ich przed upływem kadencji na pisemny i uzasadniony wniosek:

1) co najmniej 1/4 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;

2) Burmistrza.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego lub zainteresowanych, chyba że wiedział/wiedzieli o terminie zebrania i nie stawiał się/nie stawili się. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 22. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;

2) odwołania przed upływem kadencji;

3) śmierci.

2. Rezygnacja z mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składana jest Burmistrzowi w formie pisemnej.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

4. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

5. Nie przeprowadza się wyborów przedterminowych lub uzupełniających Sołtysa lub całej Rady Sołeckiej w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. Burmistrz na ten okres powierza obowiązki Sołtysa osobie wskazanej przez Radę Sołecką.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybrani w wyborach przedterminowych lub uzupełniających pełnią swoje funkcje do końca kadencji i do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 23. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyboru wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska na najbliższej sesji od daty wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

Rozdział 4.

Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24. 1. Sołectwo zarządza przekazanym mu przez Gminę mieniem komunalnym, stanowiącym własność Gminy.

2. Przekazanie i zwrot mienia, o którym mowa w ust. 1 następuje na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego podpisanego przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną oraz Sołtysa.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją mienia;
- 2) utrzymania mienia w stanie niepogorszonym;
- 3) korzystania z niego w celu realizacji zadań statutowych.

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Burmistrz określa w projekcie budżetu na dany rok wielkość środków finansowych przeznaczonych do dyspozycji sołectwa uwzględniając stan tych środków w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki na rok następny zostanie wyodrębniony.

3. Sołectwo otrzymuje środki finansowe, o których mowa w ust. 2 do swojej dyspozycji w drodze uchwały Rady Miejskiej, w ramach budżetu Gminy na dany rok budżetowy i środki te są w danym roku przeznaczane do dyspozycji Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 26. 1. Podstawą do korzystania przez sołectwo ze środków finansowych z budżetu gminy jest sporządzenie i przedstawienie Burmistrzowi wniosku o uwzględnienie wydatków Sołectwa w ramach funduszu sołeckiego, o ile fundusz taki zostanie wyodrębniony.

2. Określenie i charakter przedsięwzięć, jakie mogą być realizowane w sołectwie określa ustawa o funduszu sołeckim.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W sprawach dotyczących wydatków środków funduszu sołeckiego stosuje się zasady i procedury z zakresu nadzoru określone w ustawie o funduszu sołeckim.

§ 28. 1. Organem nadzoru nad organami sołectwa jest Burmistrz.

2. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Burmistrz.

3. Rada Miejska kontroluje działalność organów sołectwa za pomocą Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 29. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

do uchwały w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw położonych na terenie Gminy Stawiski

Podstawowym aktem prawnym regulującym przepisy ustrojowo - organizacyjne gminy jest jej Statut. Rada Miejska w Stawiskach w dniu 20 grudnia 2018r. podjęła Uchwałę Nr IV/9/18 w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stawiski, w której uregulowała ustrój wewnętrzny gminy i jej jednostek pomocniczych.

Stąd dalsze funkcjonowanie w/w uchwał w obrocie prawnym nie jest konieczne.