

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

***„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu
ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP w Stawiskach”***

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655).

Zatwierdził:

*Marek Waszkiewicz
Burmistrz Stawisk*

Stawiski, sierpień 2008

I. Zamawiający:

**BURMISTRZ STAWISK,
18-520 Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Stawiskach.
Samochód musi posiadać Świadectwo Dopuszczenia Wyrobu do stosowania w jednostkach ochrony przeciwpożarowej, wydane przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej, ważne na dzień składania ofert.
2. Wymagania techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku Nr 3 do SIWZ.
3. Oznaczenie według CPV – 34.14.42.10 – 3 Wozy strażackie.

III. Termin realizacji: do 30 listopada 2008 roku.**IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj., którzy:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt IV ppkt 1 na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt IV ppkt 1 to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy.

V. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Oferta musi zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz **zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3) Wypełnioną przez Wykonawcę Specyfikację Techniczną pn. „Wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4” (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 4) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz **właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 6) **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz dowód opłaty ubezpieczenia.
- 7) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 8) **Świadectwo** homologacji typu oferowanego podwozia.
- 9) **Świadectwo** dopuszczenia CNBOP na oferowany pojazd.
- 10) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 11) Rysunki poglądowe (boki, przód, tył oraz dach pojazdu) z wymiarami.

12) Pełnomocnictwo w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty o których mowa w pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, natomiast dokument wymieniony w pkt. 3 powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, które winno zostać dołączone do oferty przetargowej.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji PEŁNOMOCNIKA wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów w oryginale lub kopii potwierdzonych notarialnie – które należy również załączyć je do oferty.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres udzielonego pełnomocnictwa.
- 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. IV. ppkt. 1.1 -1.4 i złożyć na potwierdzenie dokumenty wymienione w pkt. V ppkt. 1. potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego opisane w pkt. IV ppkt. 1.2 i 1.3. Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
- 6) Pełnomocnik podpisuje Formularz oferty, kosztorys i pozostałe dokumenty wymagane SIWZ.
- 7) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

VI. Wymagania formalno – prawne dotyczące ofert. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być napisana drukiem w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert wariantowych** oraz **ofert częściowych**.
4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez Wykonawcę **ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji**, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
5. W przypadku załączenia kopii dokumentów (zaświadczenia, uprawnienia, itp.) niezbędne jest ich **potwierdzenie za zgodność z oryginałem** przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Wymagana jest pieczęć firmowa oraz imienna osoby potwierdzającej i data potwierdzenia.
6. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia **oryginału lub notarialnego potwierdzenia**.
7. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich **tłumaczenia na język polski** przez tłumacza przysięgłego.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być **podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania** firmy. Upoważnienie innych osób do dokonania tej czynności musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę **były spięte lub zszyte** w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i miały ponumerowane strony.
10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, **uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień** dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
11. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla postępowania **spowoduje wykluczenie Wykonawcy** z postępowania i odrzucenie oferty.
12. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
13. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Cena „C” - znaczenie kryterium - 100 pkt,

$$\text{wg wzoru } C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oceniana}} \times 100 \text{ pkt (znaczenie kryterium)}$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu Oferty cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz zastosowaną stawkę i wartość podatku VAT.
4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie należne opłaty, w szczególności podatki – w tym podatek VAT.
6. W przypadku wykonania robót dodatkowych i zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone kosztorysem powykonawczym na podstawie stawek określonych przez Wykonawcę w złożonych kosztorysach ofertowych.
7. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 88 ustawy informując o powyższym Wykonawcę.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na piśmie na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zawierającą omyłkę rachunkową zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

IX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób: **„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP w Stawiskach”**.
2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15 18 – 520 Stawiski, do dnia **03.09.2008 r. do godz. 09:30**.
3. Oferty składane za pośrednictwem np. Poczty Polskiej należy przygotować w sposób określony w niniejszej SIWZ i przesłać na adres Zamawiającego: jak w 2 i w terminie jak w 2. Na opakowaniu należy podać adres Wykonawcy.
4. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do **03.09.2008 r. do godz. 09: 30, a nie data stempla pocztowego**.
5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.09.2008 r. o godz. 09:45**.
7. **Miejsce otwarcia ofert:** sala nr 2 Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski.
8. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

XI. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Dzień upływu terminu składania ofert rozpoczyna bieg terminu związania ofertą.

XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Agnieszka Rutkowska, tel. (086) 278 55 11** (Urząd Miejski w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18 – 520 Stawiski) w godzinach pracy Urzędu.
2. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej bądź mogą być przekazywane faksem (086) 278 55 33 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat-umstawiski@stawiski.pl**.
3. Jeżeli strony porozumieją się w formie innej niż pisemna (fax), lub pocztą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentu**.

UWAGA: wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane za pomocą faksu lub pocztą e-mail **uważa się za złożone w terminie, jeżeli** ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

4. **Zamawiający udzieli wyjaśnień** Wykonawcy, jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego, co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni na stronie internetowej **www.bip.stawiski.pl**.
6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, **zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia SIWZ** z wykluczeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli modyfikacja treści SIWZ będzie dotyczyła wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

XV. Modyfikacja lub wycofanie oferty.

1. Wykonawca może **zmodyfikować lub wycofać ofertę** za pomocą pisemnego powiadomienia, przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu **muszą być oznaczone** odpowiednio: „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**”.
3. **Oferty wycofane** zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż po terminie otwarcia ofert.
4. **Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana** po upływie terminu składania ofert.

XVI. Korekty oczywistych omyłek.

Zamawiający ma prawo do **korekty omyłek pisarskich i rachunkowych** w tekście oferty. O dokonanej korekcie wszyscy Wykonawcy zostaną **zawiadomieni pisemnie**.

XVII. Wynik przetargu i warunki zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o następujących ustaleniach:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres wybranego wykonawcy z uzasadnieniem faktycznym i prawnym wyboru;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Powyższe informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu dokument (umowę) określający podstawy i zasady wspólnej realizacji zamówienia. Dokument określający zasady współdziałania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać zawarty na okres nie krótszy jak termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.
5. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Burmistrz Stawisk
Marek Waszkiewicz***

Stawiski, dnia 2008-08-22

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy.
- 3) Załącznik Nr 3 - Wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4.
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw.
- 5) Załącznik Nr 5 – Umowa – wzór.