

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Nazwa zamówienia:*  
**„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem  
4x4 dla OSP w Stawiskach”**

*Zatwierdził:*

*Marek Waszkiewicz  
Burmistrz Stawisk*

**Stawiski, sierpień 2008**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy**

### **1. Zamawiający:**

**BURMISTRZ STAWISK,  
18-520 Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### **2. Przedmiot zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4.

2.2. Oznaczenie według CPV – 34.14.42.10 – 3 Wozy strażackie.

**3. Termin realizacji:** 30 dni od dnia podpisania umowy.

### **4. Informacje dodatkowe:**

4.1. Wymagania techniczno – użytkowe przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku Nr 3 do SIWZ.

### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1. ustawy, tj., którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5.1. na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z pkt 6 SIWZ. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych w pkt 6 SIWZ oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w pkt 5.1. to, z zastrzeżeniem art. 26 ust 3 i 4 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy.

**6. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. Oferta musi zostać przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Wypełnioną przez Wykonawcę Specyfikację Techniczną pn. „Wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4” (załącznik nr 3 do SIWZ);
- 2) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 3) Oświadczenie, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 2 do SIWZ);
- 4) Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualne **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** oraz **właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej

działalności gospodarczej, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia oraz dowód opłaty ubezpieczenia;

- 7) Wykaz wykonanych dostaw średnich samochodów ratowniczo – gaśniczych **do jednostek straży przeciwpożarowej w ciągu ostatnich 3 lat (minimum 3 dostawy)** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz **załączenia dokumentów potwierdzających**, że te dostawy zostały wykonane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).;
- 8) **Świadectwo homologacji typu oferowanego podwozia;**
- 9) **Świadectwo dopuszczenia CNBOP na oferowany pojazd;**
- 10) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

## **7. Wymagania formalno – prawne dotyczące ofert:**

7.1. Oferta winna być napisana drukiem w języku polskim.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia **ofert wariantowych oraz ofert częściowych**.

7.4. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, powinny być wypełnione przez Wykonawcę **ściśle wg postanowień niniejszej specyfikacji**, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

7.5. W przypadku załączenia kopii dokumentów (zaświadczenia, uprawnienia, itp.) niezbędne jest ich **potwierdzenie za zgodność z oryginałem** przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania firmy. Wymagana jest pieczęć firmowa oraz imienna osoby potwierdzającej i data potwierdzenia.

7.6. W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia **oryginału lub notarialnego potwierdzenia**.

7.7. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest dołączenie ich **tłumaczenia na język polski** przez tłumacza przysięgłego.

7.8. Oferta wraz z załącznikami musi być **podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania** firmy. Upoważnienie innych osób do dokonania tej czynności musi mieć formę pisemną i być dołączone do oferty.

7.9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę **były spięte lub zszyte** w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i miały ponumerowane strony,

7.10. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, **uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień** dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

7.11. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji istotnych dla postępowania **spowoduje wykluczenie Wykonawcy** z postępowania i odrzucenie oferty.

7.12. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

7.13. Wykonawca ponosi wszelkie **koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.14. Zamawiający zastrzega, że nie będzie zwracał dokumentów składających się na ofertę.

## 8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- **Cena „C” - znaczenie kryterium - 100 pkt,**

cena najniższa

wg wzoru      $C = \frac{\text{cena oceniana}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt (znaczenie kryterium)}$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

## 9. Cena:

9.1. Cenę należy ustalić **na podstawie informacji** zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ.

9.2. Cenę należy podać zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

9.3. Cena winna być wyrażona w **złotych polskich**.

9.4. W cenie należy uwzględnić **stawkę podatku VAT (7%)** zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535) załącznik nr 3 poz. 129 pkt 1.

9.5. W cenie należy uwzględnić wszystkie **koszty związane z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy**, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

## 10. Składanie ofert:

10.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu oznaczonym w następujący sposób: **„Zakup średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4 dla OSP w Stawiskach”**.

10.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15 18 – 520 Stawiski, do dnia **21.08.2008 r. do godz. 10:00**.

10.3. Oferty składane za pośrednictwem np. Poczty Polskiej należy przygotować w sposób określony w punkcie 8 i przesłać na adres Zamawiającego: jak w p.10.2 i w terminie jak w p.10.2 SIWZ. Na opakowaniu należy podać adres Wykonawcy.

10.4. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do **21.08.2008 r. do godz. 10:00, a nie data stempla pocztowego**.

10.5. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie zostaną odesłane bez otwierania.

## **11. Otwarcie ofert:**

11.1. **Otwarcie ofert** nastąpi dnia **21.08.2008 r. o godz. 10:15**.

11.2. **Miejsce otwarcia** ofert: sala nr 2 Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski.

11.3. **Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert**.

## **12. Termin związania ofertą:**

12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Dzień upływu terminu składania ofert rozpoczyna bieg terminu związania ofertą.

## **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

13.1. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. Wadium**

14.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **15. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywanie oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

15.1. Osobą uprawnioną **do kontaktowania się z Wykonawcami** jest **Agnieszka Rutkowska, tel. (086) 278 55 11** (Urząd Miejski w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18 – 520 Stawiski) w godzinach pracy Urzędu.

15.2. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje** składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej bądź mogą być przekazywane faksem (086) 278 55 33 lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat-umstawiski@stawiski.pl**.

15.3. Jeżeli strony porozumieją się w formie innej niż pisemna (fax), lub pocztą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

**UWAGA:** wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i zapytania przekazane za pomocą faksu lub pocztą e-mail **uważa się za złożone w terminie, jeżeli** ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

15.4. **Zamawiający udzieli wyjaśnień** Wykonawcy, jeżeli wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni na stronie internetowej **www.bip.stawiski.pl**

15.6. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach, **zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia SIWZ** z wykluczeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. W przypadku takiej zmiany, informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeśli modyfikacja treści SIWZ będzie dotyczyła wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

15.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.

## **16. Modyfikacja lub wycofanie oferty:**

16.1. Wykonawca może **zmodyfikować lub wycofać ofertę** za pomocą pisemnego powiadomienia, przed wyznaczonym terminem składania ofert.

16.2. Powiadomienia o modyfikacji lub wycofaniu **muszą być oznaczone** odpowiednio: „**Modyfikacja**” lub „**Wycofanie**”

16.3. **Oferty wycofane** zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania, nie wcześniej niż po terminie otwarcia ofert.

16.4. **Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana ani wycofana** po upływie terminu składania ofert.

## **17. Korekty oczywistych pomyłek:**

17.1. Zamawiający ma prawo do **korekty pomyłek pisarskich i rachunkowych** w tekście oferty. O dokonanej korekcie wszyscy Wykonawcy zostaną **zawiadomieni pisemnie**.

## **18. Wynik przetargu i warunki zawarcia umowy:**

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający zawiadomi Wykonawców**, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 18.1, również **na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym** w swojej siedzibie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski.

18.3. Wykonawca, który wygra przetarg, zobowiązany będzie do **zawarcia umowy** (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyli się od zawarcia umowy**, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Burmistrz Stawisk***  
***Marek Waszkiewicz***

***Stawiski, dnia 2008-08-11***

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 - Oświadczenie wykonawcy.
- 3) Załącznik Nr 3 - wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego na podwoziu z napędem 4x4.
- 4) Załącznik Nr 4 – Umowa – wzór.
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz dostaw.