

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w Świetlicy w Stawiskach i w remizach: OSP Wilczewo, OSP Poryte i OSP Wysokie Małe”

Ustalenia ogólne

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.

I. Zamawiający:

Burmistrz Stawisk
ul. Plac Wolności 13/15
18-520 Stawiski
NIP: 721 – 10 – 03 - 298
REGON: 000528830
Adres strony internetowej: <http://www.bip.stawiski.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej na okna PCV i stolarki drzwiowej polegająca na:

- 1) wymianie 30 okien (demontaż istniejących okien oraz zamontowanie nowych);
- 2) demontażu istniejących podokienników zewnętrznych i montażu nowych;
- 3) wstawieniu 1 okna w budynku Świetlicy przy ul. Polowej 21 w Stawiskach;
- 4) montażu 1 podokiennika zewnętrznego przy oknie w budynku Świetlicy przy ul. Polowej 21 w Stawiskach;
- 5) wymianie 4 drzwi zewnętrznych (demontaż istniejących drzwi oraz zamontowanie nowych) w remizach OSP Wilczewo, OSP Poryte i OSP Wysokie Małe;
- 6) wstawieniu 1 drzwi zewnętrznych w budynku Świetlicy przy ul. Polowej 21 w Stawiskach;
- 7) wymianie 3 drzwi wewnętrznych (demontaż istniejących drzwi oraz zamontowanie nowych) w remizie OSP Poryte;
- 8) obróbka murarska po wymianie okien i drzwi (zatarcie na gładko bez szpachlowania), zabezpieczenie okien od strony zewnętrznej przed podciekami wody.

Nazwa/kod ustalone ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 45421100-5

Szczegółowy zakres robót do wykonania określają: przedmiar robót i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

1. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące robót:

- a) roboty należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru, pod stałym nadzorem technicznym, z zachowaniem obowiązujących przepisów bhp i ppoż. dla tego rodzaju robót;
- b) przy wykonywaniu robót należy stosować materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty;
- c) użyte nazwy handlowe w przedmiarach należy traktować jako formę określenia rodzaju i jakości oraz standardu zastosowanych materiałów i wyposażenia.

Znak: BI. 3410 – 2/08

- d) wszystkie wskazania z nazwy: wyrobów, urządzeń i armatury użyte w przedmiarach i projektach wykonawczych czy specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych z zastrzeżeniem, że uwzględnione w nich materiały, urządzenia nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od przyjętych w przedmiarze.

2. Warunki gwarancji - Wykonawca zapewni:

- 1) Co najmniej okres trwania - min. 36 miesięcy.
- 2) Objęcie gwarancją całości przedmiotu umowy.
- 3) Reklamacje dotyczące stwierdzonych usterek i wad załatwiane będą z należytą starannością w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia faksem.

3. Inne wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym i za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 5) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 6) Ze względu na możliwość prowadzenie prac przy normalnie funkcjonującym obiekcie, Wykonawca zorganizuje roboty w sposób umożliwiający bezpieczne użytkowanie obiektu.
- 7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca musi mieć zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie: - bezpośrednio po podpisaniu umowy,
Zakończenie: - 4 tygodnie od dnia podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem postępowania,

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
- *aktualny (czyli powinien potwierdzać stan istniejący na dzień przetargu, tzn. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub powinien być zaopatrzony w adnotację właściwego urzędu potwierdzającą aktualność danych dokumentu) dokument dopuszczający do obrotu prawnego (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej),*

- *aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, datowanych nie wcześniej niż 3 miesiące licząc od terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,*

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy następujące dokumenty:

- *dane o doświadczeniu Wykonawcy w wykonywaniu robót w zakresie objętym zamówieniem (roboty o technologii zgodnej z zamówieniem, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonywane w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie, ich wartości z podsumowaniem ogółem oraz daty i miejsce ich wykonania), poświadczone dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.*

- oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy oświadczenie na podstawie art. 24 ustawy.

Wykonawca biorący udział w niniejszej procedurze przetargu nieograniczonego powinien spełniać łącznie wszystkie przesłanki wyżej określone. Brak spełnienia którejkolwiek przesłanki, o których mowa punktach od 1 do 3 stanowi podstawę wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą ubiegać się Wykonawcy wspólnie (konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby ww. warunki łącznie spełnił conajmniej jeden z Wykonawców (lider). Warunki, które muszą spełnić pozostali uczestnicy konsorcjum wymienione są w punkcie X SIWZ.

4. udzielają co najmniej:

- 36 miesięcy gwarancji na całość przedmiotu zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą **spełnia/nie spełnia** w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały złożone w ofercie przez Wykonawcę. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, wyrzucić lub zmodyfikować
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Porozumiewanie się zawsze jest dopuszczalne w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane mogą być faksem, z wyjątkiem składanej oferty – które Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem, muszą być niezwłocznie potwierdzone pismem.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy porozumiewania się.

Znak: BI. 3410 – 2/08

5. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza na tej stronie (www.bip.stawiski.pl).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej Zamawiający zamieszcza modyfikację na tej stronie.
8. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest: **Iwona Chojnowska i Agnieszka Rutkowska, od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ do godz. 15⁴⁵ tel. 0-86-278-55-11.**

VII. Zamawiający nie wymaga wadium.

VIII. Termin związania z ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Oferta obejmująca wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi i przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do podpisania ofert, o ile ten fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym - w sposób czytelny.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
11. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert i prowadzenia rozliczeń w walutach innych niż PLN.
14. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Nie ujawnia się jedynie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Dokumenty zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca może wydzielić lub złożyć w odrębnej części oferty.

Oznakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach/kopertach w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona następującą informacją:

***„Oferta na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w Świetlicy w Stawiskach i w remizach: OSP Wilczewo, OSP Poryte i OSP Wysokie Małe.
Nie otwierać przed r. godz. 10³⁰”***

3. Wewnętrzna koperta powinna zawierać: ***Nazwę i adres Wykonawcy.***
4. Kolejność złożenia ofert potwierdzona będzie na kopercie zewnętrznej oferty pieczętą Zamawiającego z adnotacją: Wpłynęło, data, podpis, nr dziennika korespondencji i godzina.
5. Jeżeli koperta zewnętrzna nie jest zabezpieczona/zaklejona i opisana jak wskazano powyżej, Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewłaściwe umieszczenie lub przedwczesne otwarcie oferty.

Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać przed terminem składania ofert. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób co oferta i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofanie”.

X. Zawartość oferty.

1. Ofertę wg załączonego formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Kosztorys ofertowy na poszczególne elementy składowe zamówienia (zgodnie ze ślepym kosztorysem) - Załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie określające spełnienie przez nich warunków powinni podpisać uprawnieni przedstawiciele członka Konsorcjum) - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Aktualny (czyli powinien potwierdzać stan istniejący na dzień przetargu, tzn. powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub powinien być zaopatrzony w adnotację właściwego urzędu potwierdzającą aktualność danych dokumentu**) dokument dopuszczający do obrotu prawnego (odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej). Dokument ten obowiązuje wszystkich uczestników konsorcjum.
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, datowanych nie wcześniej niż **3 miesiące** licząc od terminu składania ofert, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego. Dokument ten obowiązuje wszystkich uczestników konsorcjum.
6. Dane o doświadczeniu Wykonawcy w wykonywaniu robót w zakresie objętym zamówieniem (roboty o technologii zgodnej z zamówieniem, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wykonywane w okresie pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a w przypadku, gdy okres działalności jest krótszy – w tym okresie, ich wartości z podsumowaniem ogółem oraz daty

Znak: BI. 3410 – 2/08

i miejsce ich wykonania), poświadczone dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.

7. Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
8. Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe – według Załącznika Nr 7 do SIWZ.
9. Zaakceptowany projekt umowy o wykonanie zadania – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez kilku wykonawców (konsorcjum) - wykonawca winien załączyć do wniosku pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum. Z treści pełnomocnictwa muszą wynikać jednoznacznie zapisy i ustalenia w zakresie:
 - uczestników konsorcjum (wyszczególnienie wszystkich uczestników jako partnerów),
 - wskazanie lidera konsorcjum wraz z upoważnieniem do reprezentowania pozostałych uczestników konsorcjum w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - określenie celu zawarcia konsorcjum (dla wspólnego przygotowania i złożenia oferty, a następnie wspólnej realizacji niniejszego zamówienia publicznego),
 - zakres rzeczowy prac związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego przez poszczególnych uczestników konsorcjum.

W punktach, w których nie wskazano, iż dokument lub oświadczenie każdy Wykonawca ma złożyć osobno, przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – lider – ma obowiązek złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia w komplecie.

W przypadku, gdyby brak dokumentów w złożonych ofertach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia skutkowałby unieważnieniem postępowania Zamawiający będzie miał prawo do wezwania Wykonawców do ich uzupełnienia.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy przesłać/składać/ do dnia **04-03-2008r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, w pokoju nr 10 (sekretariat – I piętro).
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **04-03-2008r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, w pokoju nr 2 (parter).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Informacja z sesji otwarcia ofert przekazana zostanie niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem całości przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, określonymi w SIWZ i jej załącznikach.
2. Cena oferty obejmująca cały przedmiot zamówienia i uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki (w tym VAT).
3. Wszelkie koszty, upusty, rabaty należy uwzględnić w cenach jednostkowych.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane ma być opracowany przez Wykonawcę przedmiar robót. Przedmiar robót opracowany przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy stanowi jedynie podstawę informacyjną.

Znak: BI. 3410 – 2/08

8. Zamawiający może żądać wyjaśnienia zastosowanych cen budzących wątpliwości, co do spełnienia określonych przez Zamawiającego standardów w zakresie jakości wykonawstwa oraz wskazanych materiałów i urządzeń.

XIII. Kryteria oceny oferty

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie przyjętego kryterium (kryterium, waga): **cena – 100 %**.

Najkorzystniejszą będzie oferta nie podlegająca odrzuceniu, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru

$$P = \text{cena minimalna: cenę oferty rozpatrywanej} \times 100$$

P - liczba wszystkich punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt)

Wyniki działań matematycznych zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, oraz zamieści te informacje na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Umowa regulująca współpracę tych Wykonawców powinna zawierać:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera), oznaczenie czasu trwania umowy, wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
5. Wybrany Wykonawca zgłosi się celem podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy okaże się że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XV. Ogólne warunki umowy.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Projekt umowy zawiera załącznik do SIWZ.

XVI. Środki ochrony prawnej.

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Ujawnienie treści protokołu, wraz z załącznikami odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,

Znak: BI. 3410 – 2/08

- Zamawiający wyznacza termin oraz miejsce udostępnianych dokumentów i informacji,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie udostępnianych dokumentów i informacji odpłatnie (0,50 zł za 1 stronę A4),
 - udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Załączniki.

Integralną część SIWZ stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór oferty.

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy.

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia.

Załącznik Nr 4 – Przedmiar robót.

Załącznik Nr 5 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.

Załącznik Nr 6 – Wzór kosztorysu ofertowego.

Załącznik Nr 7 – Oferowane warunki gwarancyjne i serwisowe.