

Załącznik Nr 10 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Powierzchnia Gminy Stawiski wynosi 165,55 km².
2. Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Stawiski wynosi 6017 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 11 października 2021 r.), w tym:
 - miasto – 2095 osób,
 - wieś – 3922 osób.
3. Liczba zamieszkałych mieszkańców Gminy Stawiski wynosi 3817 osób (dane na podstawie deklaracji na dzień 11 października 2021 r.), w tym:
 - z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów – 3817 osób,
4. Liczba gospodarstw domowych (wg złożonych deklaracji na dzień 11 października 2021 r.) wynosi 1284, w tym:
 - miasto – 547,
 - wieś – 737.
5. Wg zgłoszonych deklaracji segregacja prowadzona jest w 100 % gospodarstw domowych.
6. Ilość odpadów komunalnych odebrana od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikająca z raportów miesięcznych za okres 12 miesięcy, tj. od 01.09.2020 r. do 31.08.2021 r. przedstawia się następująco:
 - zmieszane odpady komunalne – 830,45 Mg,
 - selektywne odpady komunalne – 262,72 Mg,
 - odpady odebrane z PSZOK – 257,836 Mg.
7. Na terenie Gminy Stawiski położonych jest 36 miejscowości, w tym m. Stawiski.
8. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) zostały określone w rozdziale 19 Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
9. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
 - 2) W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
10. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane) przekazywane są do dowolnej instalacji komunalnej. Wykonawca w formularzu ofertowym którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ wskazuje instalację komunalną, do której przekazuje niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2) odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stawiski Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Stawiski stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/80/19 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiski (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 5281) oraz wojewódzkimi planami gospodarki odpadami, obowiązującymi w czasie trwania umowy;
 - 3) Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest do wskazania instalacji, do której będzie przekazywać odebrane odpady komunalne.

11. Na terenie Gminy Stawiski obowiązywał będzie system mieszany, workowo - pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
- 1) Właściciele nieruchomości zapewniają pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o minimalnej pojemności 120 litrów.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych o minimalnej pojemności 120 litrów,
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić używane pojemniki w bardzo dobrym stanie technicznym do gromadzenia odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 26 sztuk i pojemności 1100 l każdy na odpady zbierane w sposób selektywny do budynku wielolokalowego przy ul. Cedrowskiej 22 - w ilości 4 szt., do budynku przy ul. Łomżyńskiej 41 – w ilości 8 szt., do budynków wielolokalowych przy: ul. Smolniki 7 – w ilości 4 szt., ul. Polowej 3 – w ilości 4 szt., ul. Krzywe Koło 6 – w ilości 4 szt. oraz 2 pojemniki na przeterminowane leki o minimalnej pojemności 30 l.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego aptekach 2 szt. pojemników do selektywnego zbierania przeterminowanych leków o minimalnej pojemności 30 l. Do zadań Wykonawcy należało będzie odbieranie tych odpadów ze wskazanych miejsc (w godzinach ich pracy) po zgłoszeniu o ich wypełnieniu lub o takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników.
 - 4) Na terenie Gminy Stawiski obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 43 budynki wielorodzinne w m. Stawiski i 1 budynek wielorodzinny na terenie wsi. Na terenie miasta Stawiski budynki wielorodzinne są wyposażone w pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości 29 sztuk. Mieszkania w blokach, należące do Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Stawiskach, spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych traktuje się jako jeden podmiot, pozostałe należy traktować jako niezależne nieruchomości ze względu na ich odrębną własność.
 - 5) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki powinno nastąpić najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpi rozpoczęcie wykonywania usługi, lecz nie wcześniej **niż od dnia 01 stycznia 2022 r.**
 - 6) Ilość worków uzależniona jest od ilości gospodarstw domowych i częstotliwości odbioru w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników, o których mowa w pkt 3 w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek np. spalenia, kradzieży, zniszczenia.
 - 8) Pojemniki winny być oznaczone co najmniej nazwą Wykonawcy i jego numerem telefonu.
 - 9) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
 - b) kolor:
 - niebieski oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem do zbierania papieru;
 - żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem do zbierania metali i tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - zielony oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem do zbierania szkła;
 - brązowy oznaczony napisem „Bio” z przeznaczeniem do zbierania bioodpadów;
 - c) grubość – min. 0,06 mm – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
 - d) trwale oznaczone napisem dotyczącym rodzaju zbieranego odpadu, nazwy, adresu, numeru telefonu Wykonawcy,
12. Podstawowe zasady odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski.
- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiski. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości.

- 2) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i bioodpadów: z zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odbierane są przez podmiot uprawniony co dwa tygodnie, zaś z zabudowy wielorodzinnej co dwa tygodnie, z tym że w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na tydzień;
- 3) Selektywnie zbierane odpady.
Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Stawiski odbywać się będzie w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje. Worki otrzymywane są bezpłatnie. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej na terenie Gminy Stawiski odbywać się będzie w systemie workowym, natomiast w Spółdzielni Mieszkaniowej w budynkach wielolokalowych przy ul. 550 –lecia Stawisk, ul. Cedrowskiej 22, ul. Łomżyńskiej 41, przy ul. Smolniki 7, ul. Polowej 3 oraz ul. Krzywe Koło 6 w systemie pojemnikowym.
Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych w sposób selektywny:
 - a) jeden raz w miesiącu – dla zabudowy jednorodzinnych i zagrodowej,
 - b) co dwa tygodnie – dla budynków wielorodzinnych.
13. Zasady dotyczące PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych z terenu Gminy Stawiski wymienionych poniżej rodzajów odpadów:
 - 1) papieru;
 - 2) szkła;
 - 3) metali i tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 - 4) przeterminowanych leków i chemikaliów;
 - 5) bioodpadów;
 - 6) odpadów niebezpiecznych;
 - 7) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 8) zużytych baterii i akumulatorów;
 - 9) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 - 10) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 - 11) zużytych opon;
 - 12) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 13) odpadów tekstyliów i odzieży.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi PSZOK na terenie m. Stawiski, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych i mieszanych z terenu Gminy Stawiski będą mogli przekazywać bezpłatnie odpady komunalne. Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów i pojemników) do gromadzenia ww. odpadów na plac PSZOK.
16. Przez obsługę PSZOK położonego w m. Stawiski, Zamawiający rozumie odbiór, sortowanie do poszczególnych pojemników, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu placu lub urządzeń do ich gromadzenia.
17. Lokalizację PSZOK wskazuje Zamawiający. Powinien być przystosowany do odbioru wszystkich frakcji odpadów określonych w ust. 13 i znajdować się na terenie miejscowości Stawiski.
18. Na terenie PSZOK powinien być zlokalizowany budynek – magazyn do gromadzenia odpadów niebezpiecznych. Dopuszcza się obiekt budowlany tymczasowy, niezwiązany trwale z gruntem.
19. Na terenie PSZOK powinna znajdować się osoba obsługująca punkt i przyjmująca odpady.
20. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

21. PSZOK powinien być udostępniony mieszkańcom Gminy Stawiski od dnia **01.01.2022 r.**
22. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów i adres nieruchomości, z której odpady pochodzą), oraz udostępniania Zamawiającemu prowadzonej ewidencji. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie pracownika, który będzie przyjmował w PSZOK odpady dostarczone przez mieszkańców Gminy Stawiski.
Godziny otwarcia PSZOK - w piątki i soboty w godzinach 9⁰⁰ – 18⁰⁰.
24. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia ma obowiązek odbierania następujących rodzajów selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
 - 1) papier i tektura,
 - 2) metale i tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 3) szkło,
 - 4) bioodpady.

II. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI, OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Po podpisaniu umowy, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą zbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne zarówno zmieszane jak i zbierane selektywnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - w sposób ciągły, niezakłócający ciszy nocnej (w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰ w dni robocze, i w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰ w soboty),
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną i wynikającą z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiski.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
7. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru. Harmonogram odbioru dostarczony zostanie właścicielom najpóźniej do dnia rozpoczęcia wykonywania umowy. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogram odbioru, który Zamawiający zaakceptuje i opublikuje na stronie internetowej www.bip.stawiski.pl, a Wykonawca w formie wydruków będzie go na własny koszt dystrybuował przekazując właścicielom nieruchomości lub umieszczając w skrzynce pocztowej każdej nieruchomości objętej przedmiotem umowy. Harmonogram powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do dat odbierania odpadów oraz powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości.
8. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt harmonogramu odbioru odpadów co najmniej na 10 dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji reklamacji dotyczącej niewykonania umowy np. nieodebranych odpadów segregowanych, w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

10. Wykonawcy zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
11. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
 - 3) uchwały Nr XIV/80/19 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 6 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiski (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 5281),
 - 4) uchwały Nr XLII/145/17 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2221 z późn. zm.).
13. Zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. poz. 122), ustala się standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska, a w szczególności:
 - 1) urządzenia do odbierania i transportu odpadów powinny być utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - 2) pojazdy i urządzenia powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - 3) pojazdy i urządzenia powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;
 - 5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązany jest ważyć każdy pojazd z odpadami opuszczający Gminę Stawiski celem transportu do instalacji komunalnej. Ważenie odbywać się będzie na wadze zapewnionej przez Wykonawcę, znajdującej się na terenie Gminy Stawiski, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W SPRAWIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu w wersjach papierowej i elektronicznej sprawozdania rocznego, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej bądź innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. poz. 819).

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk i recykling sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (Dz. U. poz. 278) w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.
6. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem miejsca instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów.
8. Wykonawca przedkłada informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - składowanych na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
9. Osiągany przez Wykonawcę poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczony będzie na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. poz. 2412), a w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami.
10. Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywane będą przez Zamawiającego na podstawie przesłanego do Urzędu Miejskiego w Stawiskach rocznego sprawozdania przekazywanego przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
 - 1) Poszczególnych rodzajach zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - 2) Ilości pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 3) Ilości odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - 4) Ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
 - 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
 - 2) ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
 - 3) ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
 - 4) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg]
 - 5) ilości odebranych odpadów metali [Mg]

- 6) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
 - 7) ilości odebranych bioodpadów [Mg]
 - 8) ilości i rodzajach odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK, z podaniem imienia i nazwiska osoby, od której odpady zostały przyjęte,
 - 9) sposobach zagospodarowania odpadów wymienionych w pkt 1-8,
 - 10) właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Stawiski,
 - 11) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieuwjętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- Raporty, o których mowa powyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowody ważenia wszystkich odpadów, odebranych w ramach umowy z Zamawiającym, na wadze znajdującej się na terenie gminy Stawiski oraz na wadze na terenie instalacji komunalnej, do której przekazane zostaną odpady.
 14. Szczegółowy sposób monitorowania selektywnej zbiórki i postępowania w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę nieselektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:
 - 1) obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie, podczas odbioru odpadów, jakości selektywnej zbiórki odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości;
 - 2) Wykonawca stwierdza nieselektywną zbiórkę na danej nieruchomości w przypadku gdy:
 - a) w pojemniku na odpady niesegregowane znajdują się odpady frakcji: szkła, papieru, metali i tworzyw sztucznych lub bioodpadów,
 - b) w pojemniku/worku na odpad frakcji szkła znajdują się inne odpady niż szkło,
 - c) w pojemniku/worku na odpad frakcji papieru znajdują się inne odpady niż papier,
 - d) w pojemniku/worku na odpad frakcji metali i tworzyw sztucznych znajdują się inne odpady niż metale i tworzywa sztuczne,
 - e) w pojemniku/worku na odpad frakcji bioodpadów znajdują się inne odpady niż bioodpady, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy ww. sytuacji dotyczą źle posegregowanych pojedynczych odpadów i mają charakter incydentalny, Wykonawca nie uznaje ich za nieselektywną zbiórkę.
 - 3) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnej zbiórki odpadów, Wykonawca przyjmuje odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, informując o tym Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia sytuacji opisanych w pkt 2 i 3, powiadamia o tym Zamawiającego na adres e-mail: sekretariat@stawiski.pl, załączając dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości, źle posegregowanych odpadów oraz daty i godziny wykonania zdjęcia.
 16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).
 17. Wymagania sprzętowe.
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu pojazdów co najmniej w ilości określonej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - 2) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
 - 3) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypywania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania.
 - 4) Dopuszczalna masa pojazdów, przy użyciu których Wykonawca będzie realizował zamówienie, musi być dostosowana do istniejących ograniczeń tonażowych na poszczególnych drogach – część dojazdów do nieruchomości stanowią drogi dojazdowe nieposiadające kategorii dróg gminnych (drogi nieutwardzone).
 - 5) Wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia mają być wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nietlotnej

pamięci: czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazaniem wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna co najmniej przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

- 6) Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym system monitorowania pracy sprzętu obejmujący:
- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna co najmniej przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie gminy Stawiski z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
 - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.