

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
ROBOTY BUDOWLANE**

„Budowa drogi gminnej w Porytem”- metodą zaprojektuj - wybuduj

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
NA ROBOTY BUDOWLANE**

ZATWIERDZAM

Krzysztof Rafałowski

Sprawę prowadzi:
Grzegorz Malinowski
tel. 86 278 51 92

Stawiski, dnia 14 lutego 2017 roku

WSTĘP

Niniejsza SIWZ zawiera informacje i wytyczne dla wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na zadanie „Budowa drogi gminnej w Porytem” - metodą zaprojektuj - wybuduj.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się przepisy w/w ustawy.

Definicje i skróty

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Stawiski z siedzibą w Stawiskach,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Pzp** – ustawę z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.),
- 5) **konsorcjum** – wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Stawiski z siedzibą w Stawiskach reprezentowana przez **Burmistrza Stawisk Krzysztofa Rafałowskiego**

Nazwa zamawiającego: **Gmina Stawiski**

Adres zamawiającego: **18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15**

telefon: **86 278 55 11**, faks: **86 278 55 33**

Godziny urzędowania: **07:30 – 15:45** (od poniedziałku do piątku, od 11:00-11:30 przerwa)

e-mail: **sekretariat-umstawiski@stawiski.pl**

strona www: **www.bip.stawiski.pl**

województwo: **podlaskie**, powiat: **kolneński**

NIP **2910224677**

REGON **450669884**

Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako **DRG.271.2.2016**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w myśl ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263).
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych.....z dnia.....
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.stawiski.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamówienie jest przewidziane do dofinansowania w ramach PROGRAMU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014 – 2020.

1. Przedmiotem zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” jest wykonanie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie niezbędnych decyzji na realizację robót związanych z przebudową drogi gminnej Nr 104539 B, wykonanie robót oraz oddanie do użytkowania przedmiotowej drogi na odcinku od km 0+000 do km 1+050 odcinek długości 1050 m.

Zamówienie obejmuje między innymi:

- wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami Programu funkcjonalno – użytkowego PFU (wszelkie uzgodnienia, decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia leżą po stronie Wykonawcy) wraz z przedmiarami i kosztorysem,
- przekazanie kompletu dokumentacji projektowej Zamawiającemu w celu dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
- wykonanie robót budowlanych,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- zorganizowanie na swój koszt placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.,
- zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
- oznakowanie i zabezpieczenie dróg publicznych w zakresie wynikającym z uzgodnień z zarządcami tych dróg,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji obejmującej zakres robót objętych przedmiotem zamówienia,
- wykonanie dokumentacji powykonawczej, w tym w między innymi inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, kosztorysu powykonawczego,

- uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera Program funkcjonalno – użytkowy z załącznikami.

- 1) Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia. W zakresie rzeczowym należy ująć wszystkie roboty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z PFU, jak również w nim nie ujęte, niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia projektu czasowej organizacji ruchu drogowego stosowania jej przy realizacji zadania zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 266, 352.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków Technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. nr 220 poz. 2181 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. nr 177 poz. 1729) Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2002 r. nr 170 poz. 1393 ze zm.)
 - 3) **Cena wykonania zamówienia podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną ostateczną i nie może podlegać jakimkolwiek podwyżkom. Cena oferty stanowi indywidualne ryzyko Wykonawcy.**
 - 4) Rozliczenia i płatności zostały określone w SIWZ i postanowieniach umowy.
- 2. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (wszystkie części zamówienia):**
- Kod CPV:

- 71.30.00.00-1 Usługi inżynierskie
- 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71.32.20.00-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45.11.00.00-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45.11.10.00-8 Roboty w zakresie burzenia; roboty ziemne
- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45.23.00.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu
- 45.23.30.00-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg
- 45.23.32.00-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni
- 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 45.23.32.23-8 Wymiana nawierzchni drogowej

- 45.23.32.80-5 Wznoszenie barier drogowych
- 45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych

3. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac do prawidłowego funkcjonowania drogi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Należy wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi opiniami i warunkami technicznymi, uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne dla wykonania Kontraktu zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego i Warunkami Kontraktu oraz wykonać roboty budowlane i uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzje o pozwoleniu na użytkowanie, jak zajdzie taka potrzeba.

Przed wystąpieniem o pozwolenie na użytkowanie, należy sporządzić i zgromadzić kompletne dokumenty i oświadczenia wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Szczegółowy zakres rzeczowy robót przewidzianych do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy jest przedstawiony w treści Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU).

Zamawiający wraz z Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia PFU.

Nie ograniczając się do niżej wymienionych Robót, lecz zgodnie z wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w PFU, w ramach Zaakceptowanej Kwoty Kontraktowej należy zaprojektować i wykonać w szczególności następujące Roboty:

- odcinek drogi o nawierzchni bitumicznej,
- system odwodnienia terenu, w tym urządzenia odwadniające korpus drogowy: rowy drogowe, i inne,
- przebudowę kolidujących urządzeń i sieci istniejącej infrastruktury pod i nadziemnej: urządzeń teletechnicznych i energetycznych, sieci wodociągowych, innych (o ile zajdzie taka potrzeba),
- oznakowanie drogi i dróg związanych oraz wyposażenie ww. drogi w urządzenia BRD,
- oczyszczenie i udrożnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników dla skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego (o ile zajdzie taka potrzeba),
- po zakończeniu Robót wykonać pełną rekultywację terenów zajętych przez zaplecza techniczne,
- wszelkie Roboty wynikające z konieczności podłączenia odcinka do istniejącego układu komunikacyjnego wraz z jego ewentualną przebudową i zmianą organizacji ruchu wynikającą z przyjętych rozwiązań.

Podczas projektowania należy uwzględnić optymalizację rozwiązań technicznych i kosztów późniejszego utrzymania w przewidywanym okresie eksploatacji drogi. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia i uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego rozwiązań technicznych minimalizujących koszty eksploatacji.

W przypadku zastosowania rozwiązań innowacyjnych, przed zatwierdzeniem Projektu Budowlanego, należy przedstawić instrukcję utrzymania i przewidywane koszty eksploatacji danego elementu.

- 2) W ofercie należy uwzględnić konieczność wykonania robót na czynnych obiektach.
- 3) Zaleca się dokonanie wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
- 4) Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę, zamontowane urządzenia) wynosi **nie mniej 60 miesięcy** od dnia odebrania bezusterkowego zadania przez Zamawiającego i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- 5) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.):
 - a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - kierownika budowy, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - min. 5 osób wykonujących prace fizyczne związane z robotami budowlanymi oraz operatorów sprzętu;
 - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
 - dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w ppkt a) zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy.
Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców.
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę;
 - c) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
 - Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy.

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do:
15.10.2017r.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:
 - a) osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do

wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz przedstawią informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- wymagane jest przedstawienie min. 1 projektanta, który posiada uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno–budowlanej, drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- wymagane jest dysponowanie jedną osobą posiadającą uprawnienia do realizacji zamówienia tj. **kierownikiem budowy**, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej, drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

2) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedstawią wykaz robót budowlanych wykonanych należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną (1) robotę budowlaną w zakresie budowy, przebudowy, remontu dróg.

Uwaga: Ta sama osoba nie może być zarówno projektantem oraz kierownikiem budowy.

- 3) Uprawnienia, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 1 litera a powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2016r., poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadającym im uprawnieniom, nadanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

Etap I Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Etap II Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie bądź dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 oraz ust. 5 pkt 1- 8 Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VIII pkt 6 SIWZ.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 3) Dokumenty wskazane w ppkt. 1) i 2) muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) W oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.
2. **W terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.
3. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia.

UWAGA: Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:

- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 do 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Zobowiązanie podmiotów, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
 - 1) komplet dotyczących go dokumentów wymienionych w pkt. 3 ppkt. 2 do 4;
 - 2) oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 24 Pzp.
7. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 Pzp).
13. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
14. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły: **spełnia /nie spełnia**.
15. Oferent który zostanie wyłoniony do wykonania zamówienia przed podpisaniem umowy ma złożyć wypełniony i podpisany, przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, **Kosztorys ofertowy**.

ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIU OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów drogą pisemną lub faksem (86 278 55 33). W przypadku braku możliwości porozumiewania się faksem dopuszcza się przesłanie drogą elektroniczną zeskanowanych dokumentów, oświadczeń lub pism zawierających podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę lub podpis Zamawiającego (e-mail zamawiającego: **sekretariat-umstawiski@stawiski.pl**). Jednocześnie należy przesłać/dostarczyć oryginały pism i oświadczeń, oryginały lub kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” dokumentów, które zostały przekazane faksem lub drogą elektroniczną.
2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
3. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: **sekretariat-umstawiski@stawiski.pl**.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.bip.stawiski.pl**.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Grzegorza Malinowskiego - inspektora ds. drogownictwa i transportu
tel. (86) 278 51 92, **e-mail:** g.malinowski@stawiski.pl

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca dla zabezpieczenia swojej oferty zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych ⁰⁰/₁₀₀) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku: **HEXA Bank Spółdzielczy o/Stawiski o nr 93 8762 1022 0031 6097 2000 0030**. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz odpowiedni oryginał dokumentu winien być złożony u Zamawiającego, w pok. **10 (Sekretariat I piętro)** ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski w terminie wyznaczonym dla złożenia oferty.
4. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 46 Pzp.
5. Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. **Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.**
2. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
3. W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć ORYGINAŁ lub kopię poświadczoną notarialnie pełnomocnictwa udzielonego osobie podpisującej ofertę przez osobę prawnie upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszystkie wypełnione strony powinny być ponumerowane i zaparafowane. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak w ofercie stron pozbawionych kolejnych numerów.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dokumenty w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Stwierdzone przez Wykonawcę w tekście oferty – **przed jej złożeniem** – omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści lub wartości (kwoty) i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
7. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - a) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego;
 - b) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty w ORYGINALE lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dokumenty inne niż wskazane w rozdziale IX niniejszej SIWZ zaleca się aby były one zgrupowane w odrębnej części oferty. Dokumenty te nie będą brane pod uwagę przy badaniu ofert.
9. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

*Gmina Stawiski
ul. Plac Wolności 13/15
18-520 Stawiski*

oferta na

„Budowa drogi gminnej w Porytem” - metodą zaprojektuj - wybuduj

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: przed 01 marca 2017r. godz.10:15

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie **„Budowa drogi gminnej w Porytem” - metodą zaprojektuj - wybuduj**. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.
13. W przypadku zmiany oferty lub złożenia nowych dokumentów przez Wykonawcę, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty, zmienioną ofertę lub nowe dokumenty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, która na jednej stronie musi zawierać nazwę i adres zamawiającego oraz **oznaczenie „Budowa drogi gminnej w Porytem” - metodą zaprojektuj - wybuduj** oraz dopiski **„Nie otwierać przed dniem 01 marca 2017r. godz. 10:15”** i **„Zmiana oferty”**.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, jak również czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, Gminie Stawiski z siedzibą w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, sekretariat, pokój I piętro, **w terminie do dnia 01 marca 2017r do godziny 10:00.**

2. **Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15 pok. 2 parter dnia 01 marca 2017 roku, godz. 10:15.**
Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena stanowi wynagrodzenie ryczałtowe kompletne, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszelkie niezbędne zgody i uregulować kwestie formalno-prawne konieczne przy realizacji umowy pochodzące od osób prawnych i fizycznych (tj. zgoda na zajęcie terenu przyległego do miejsca prowadzenia inwestycji w przypadku zaistnienia takiej konieczności, umowa na dostawę mediów, zajęcia pasa drogi, wycinka drzew). Koszty wynikłe z powyższych czynności obciążają wykonawcę.
2. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym.
3. Cenę należy podać w polskich złotych wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku i powinna być ona podana liczbowo i słownie.
4. Wykonawca zobowiązany jest ustalić stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi.
5. Ceny i stawki podane w kosztorysie muszą stanowić całkowitą wszystko obejmującą wartość robót opisanych pod danymi pozycjami, włączając wszystkie koszty i wydatki, które mogą być wymagane przy i w związku z wykonywaniem robót opisanych razem z innymi robotami przejściowymi i instalacjami, jakie mogą być niezbędne, wraz z ryzykiem ogólnym, odpowiedzialnością i zobowiązaniami przedstawionymi lub domniemanymi w dokumentach, na których Oferta jest oparta. Przyjmuje się, iż koszty ogólne, zysk i dodatki dotyczące wszystkich zobowiązań są rozłożone równomiernie na wszystkie stawki jednostkowe.

Stawki i ceny winny być podawane według stawek aktualnych w dacie poprzedzającej złożenie oferty. Stawki i ceny winny być wprowadzone do każdej pozycji w kosztorysie. Stawki obejmują wszystkie podatki oraz inne zobowiązania, które nie zostały oddzielnie podane w przedmiarze robót oraz w ofercie.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walutach obcych.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
8. Pozostałe warunki określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 5 do SIWZ.
9. Rażąco niska cena lub koszt lub ich istotne części składowe – kwestia ta jest określona w art. 90 ust. 1, 2 i 3 Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1) **Cena: 60% (C)**
 - 2) **Okres Gwarancji: 40% (OG)**
2. Oferta spełniająca wszystkie wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów zgodnie z poniższymi wzorami do obliczenia punktowego.
3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium **Cena (C)**:

$$\text{Cena (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C_N – najniższa zaoferowana Cena,

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

4. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego w kryterium **Okres gwarancji (OG)**

$$\text{(OG)} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{72 \text{ miesiące}} \times 40\% \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

OG – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowany okres gwarancji,

okres gwarancji w ofercie ocenianej – nie krótszy niż 60 miesięcy,

72 miesiące – maksymalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego. Oferty w których zostanie wskazany okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące otrzymają 40 punktów.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe

oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi za pomocą emaila lub faxu (do Wykonawców nie posiadających fax-u ani poczty elektronicznej zawiadomienie zostanie wysłane za pośrednictwem operatora pocztowego) o wynikach postępowania Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 na stronie internetowej.
4. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną wymaga się przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający żąda, aby, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.
6. Wymaga się przedstawienia potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wraz z zaświadczeniami o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.
7. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp.
9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
10. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego – termin i miejsce zawarcia umowy. Bezpośrednio przed

zawarciem umowy Wykonawca przedstawi **dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz polisę ubezpieczeniową (ważną od dnia podpisania umowy do czasu odbioru końcowego), oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osoby/osób, które będą pełnić funkcje kierownika budowy.** Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia:

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i treści zaakceptowanej przez Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi nie później niż w dniu zawarcia umowy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 8 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Pozostałe warunki określa wzór umowy.

ROZDZIAŁ XIX. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**

ROZDZIAŁ XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
4. Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z art. 99 Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

ROZDZIAŁ XXI. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKICH ZMIAN

1. Zgodnie z art. 144 Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Podstawa przewidzianych zmian obejmuje: co najmniej jedną z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) Zmiana wartości umowy w przypadku:
 - a) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego - dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - b) zmniejszenie zakresu przedmiotu Zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - c) zaistnieniem niemożliwych wcześniej do przewidzenia okoliczności powodującej konieczność udzielenia zamówienia dodatkowego o wartości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania. (Siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą warunkującą zmianę uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki (nie dotyczy pracowników Wykonawcy), ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe przerwy w dostawach energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia). Fakty te muszą mieć odzwierciedlenie wpisem w Dzienniku budowy,
 - b) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań, o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,

- d) w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę.
- 3) Inne zmiany:
- a) zmiana kierownika budowy (robót), na inną osobę legitymującą się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do terminowego wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ bez zwiększenia wynagrodzenia umownego.
2. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

ROZDZIAŁ XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELANIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

ROZDZIAŁ XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXV. INNE INFORMACJE

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Jawność postępowania.
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do

protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy będzie nieskuteczne. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Informacje odnoszące się do badania, wyjaśniania, oceny i porównania ofert oraz wyboru kontrahenta, nie będą ujawnione oferentom oraz innym osobom oficjalnie nie związanym z przebiegiem przetargu aż do chwili ogłoszenia wyboru oferenta.

- 2) Udostępnienie dokumentów postępowania zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania,
 - b) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - c) Zamawiający odpłatnie umożliwi kopiowanie dokumentów na sprzęcie Zamawiającego, 1 zł za 1 stronę,
 - d) fotografowanie dokumentów nie wymaga opłat.

ROZDZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI

1. **Załącznik Nr 1** Formularz ofertowy (wzór).
2. **Załącznik Nr 2** Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz instrukcja jego wypełnienia (wzory).
3. **Załącznik Nr 3** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (wzór).
4. **Załącznik Nr 4** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór).
5. **Załącznik Nr 5** Wzór umowy.
6. **Załącznik Nr 6** Program Funkcjonalno – Użytkowy.