

**ZATWIERDZAM**  
**BURMISTRZ STAWISK**  
**KRZYSZTOF RAFAŁOWSKI**  
Stawiski, dnia 11 maja 2016 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA USŁUGI**  
**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

**na zadanie pn.:**

*„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	GMINA STAWISKI
<b>REGON:</b>	000528830
<b>NIP:</b>	2910224677
<b>Miejscowość:</b>	Stawiski
<b>Adres:</b>	Plac Wolności 13/15
<b>Strona internetowa:</b>	www.stawiski.pl
<b>Godziny urzędowania:</b>	od poniedziałku do piątku, w godzinach 7 <sup>30</sup> -15 <sup>45</sup>

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski w Stawiskach  
18-520 Stawiski  
Plac Wolności 13/15  
woj. podlaskie

**znak postępowania: BI.271.5.2016**

## **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm., zwaną dalej „ustawą”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231);
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy.
5. Inne ustalenia:

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl),
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,
  - Biuletyn zamówień publicznych nr ogłoszenia 118012 - 2016 z dnia 11.05. 2016 r.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski, oraz utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zw. dalej PSZOK w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorcę, na terenie Miasta Stawiski w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r.

Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK od właścicieli nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Stawiski odpadów komunalnych wymienionych poniżej:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 3) zużyte baterie i akumulatory;
- 4) zużyte opony;
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) gałęzie powstające z wycinki i pielęgnacji drzew i krzewów.

### **Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:**

1. Powierzchnia Gminy Stawiski wynosi 165,55 km<sup>2</sup>.
2. Liczba zameldowanych Mieszkańców Gminy Stawiski wynosi 6373 osób (dane na podstawie ewidencji ludności na dzień 11 kwietnia 2016 r.), w tym:
  - miasto – 2297 osób,
  - wieś – 4076 osób.

3. Liczba zamieszkałych Mieszkańców Gminy Stawiski wynosi 4263 osób (dane na podstawie deklaracji na dzień 11 kwietnia 2016 r.), w tym:
  - miasto – 1468 osób,
  - wieś – 2795 osób.
4. Liczba gospodarstw domowych (wg złożonych deklaracji na dzień 11 kwietnia 2016 r.) wynosi 1337 w tym:
  - miasto – 601,
  - wieś – 736.
5. Wg zgłoszonych deklaracji segregacja prowadzona jest w ok. 93% gospodarstw domowych.
6. Ilość odpadów wynikająca ze sprawozdania za rok 2015 przedstawia się następująco:
  - zmieszane odpady komunalne – 830,7 Mg,
  - selektywne odpady komunalne – 62 Mg.
7. Na terenie Gminy Stawiski położonych jest 36 miejscowości w tym m. Stawiski.
8. Opis przedmiotu zamówienia Kody Wspólnego Słownika Zamówień:
  - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
  - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów
  - 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
  - 90511300-5 Usługi zbierania śmieci
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
  - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
  - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
14. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 14.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 14.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 14.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 14.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 14.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Na terenie Gminy Stawiski obowiązywał będzie system mieszany, workowo pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
  - 1) Właściciele nieruchomości zapewniają pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności 120 l.
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić worki na odpady zbierane w sposób selektywny.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić fabrycznie nowe pojemniki o pojemności 1100 l na odpady zbierane w sposób selektywny do Spółdzielni Mieszkaniowej

w Stawiskach - ul. Sadowa w ilości 7 szt., do budynku wielolokalowego przy ul. Cedrowskiej 22 - w ilości 3 szt., ul. Łomżyńskiej 41 - 6 szt. oraz do budynku wielolokalowego przy ul. Smolniki 7 – w ilości 3 szt.

- 4) Na terenie Gminy Stawiski obok zabudowy jednorodzinnej znajdują się 43 budynki wielorodzinne w m. Stawiski i 2 budynki wielorodzinne na terenie wsi. Na terenie miasta Stawiski budynki wielorodzinne są wyposażone w pojemniki o pojemności 1100 l do zbierania odpadów zmieszanych w ilości 29 sztuk. Mieszkania w blokach należy traktować jednak, jako niezależne nieruchomości ze względu na odrębność ich własności. Każdy właściciel mieszkania składa indywidualnie deklaracje.
- 5) Wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki powinno nastąpić najpóźniej 1-go dnia miesiąca następującego po dniu zawarcia umowy, lecz nie wcześniej **niż od dnia 01 lipca 2016 r.**
- 6) Ilość worków uzależniona jest od ilości gospodarstw domowych i częstotliwości odbioru w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.
- 7) Dopuszcza się w porozumieniu z właścicielem nieruchomości zmienić rodzaj i pojemność pojemnika. Wykonawca ma obowiązek zgłosić zamawiającemu zaistniałą sytuację.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w/w pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych pojemników, a także bieżącego uzupełniania brakujących pojemników na skutek np. spalenia, kradzieży, zniszczenia.
- 9) Pojemniki winny być oznaczone co najmniej nazwą Wykonawcy i jego numerem telefonu.
- 10) Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności:
  - a) 120 l,
  - b) 1100 l.
- 11) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:
  - a) materiał – folia polietylenowa LDPE,
  - b) kolor:
    - zielony – oznaczony napisem „SZKŁO” (szkło bezbarwne i kolorowe oraz opakowania szklane bezbarwne i kolorowe),
    - niebieski – oznaczony napisem „PAPIER” (papier i tektura, opakowania, gazety czasopisma),
    - żółty – oznaczony napisem „TWORZYWA SZTUCZNE” (białe i kolorowe, drobny metal i opakowania z metalu oraz opakowania wielomateriałowe),
  - c) grubość – min. 0,06 mm – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka,
  - d) trwale oznaczone napisem dotyczącym rodzaju zbieranego odpadu, nazwy, adresu, numeru telefonu Wykonawcy,
  - e) pojemność worków 120 l.
16. Podstawowe zasady odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski.
  - 1) Odpady zmieszane oraz odpady zielone odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012–2017, tj. przekazać właściwej instalacji Regionu Zachodniego. Właściwą instalacją dla obszaru jest Czartoria, a w szczególnych przypadkach instalacja zastępcza – Czerwony Bór.
  - 2) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie

Gminy Stawiski. W dniu odbioru odpadów właściciel nieruchomości wystawi je przed posesję przy drodze dojazdowej do nieruchomości.

- 3) Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów niesegregowanych (zmieszanych): co dwa tygodnie – dla budynków jednorodzinnych; co dwa tygodnie - dla budynków wielorodzinnych (w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 1 raz w tygodniu).

- 4) Selektywnie zbierane odpady.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej na terenie Gminy Stawiski odbywać się będzie w systemie workowym. Worki zapewnia Wykonawca bez limitu, wg potrzeb mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest przy każdym odbiorze poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zbieranych do zostawienia właścicielowi nieruchomości nowych worków w ilości odebranych, chyba że właściciel nieruchomości zgłosi potrzebę otrzymania dodatkowych worków na poszczególne frakcje. Worki otrzymywane są bezpłatnie. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej na terenie Gminy Stawiski odbywać się będzie w systemie workowym, natomiast w Spółdzielni Mieszkaniowej, w budynkach wielolokalowych przy ul. Cedrowskiej 22, ul. Łomżyńskiej 41 oraz przy ul. Smolniki 7 w systemie pojemnikowym.

**Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zbieranych w sposób selektywny:**

- a) jeden raz w miesiącu – dla zabudowy jednorodzinnych i zagrodowej,  
b) co dwa tygodnie – dla budynków wielorodzinnych.

### **III. ZASADY DOTYCZĄCE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania nieodpłatnie w PSZOK-u od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Stawiski wymienionych poniżej rodzajów odpadów:

- gałęzie z wycinki i pielęgnacji drzew i krzewów,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 tony,
- zużyte baterie i akumulatory,
- chemikalia,
- przeterminowane leki,
- odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych w wyniku robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót do organu architektoniczno – budowlanego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia, prowadzenia i wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Stawiski, do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski będą mogli przekazywać bezpłatnie odpady komunalne.

Transport odpadów do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Przez wyposażenie Zamawiający rozumie dostarczenie niezbędnych urządzeń (kontenerów i pojemników) do gromadzenia ww. odpadów na plac Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.



4. Przez obsługę Zamawiający rozumie odbiór, sortowanie do poszczególnych pojemników, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu odpadów gromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością zapobiegającą przepełnienie placu lub urządzeń do ich gromadzenia.
5. Lokalizacja PSZOK-u musi zapewniać łatwy i bezpieczny dostęp w tym dojazd dla każdego właściciela nieruchomości, ponadto powinien być ogrodzony oraz zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powinien być przystosowany do odbioru wszystkich frakcji odpadów określonych w pkt. III i znajdować się na terenie Miasta Stawiski.
6. PSZOK o ile jest to wymagane, powinien posiadać wszystkie wymagane prawem decyzje (pozwolenia).
7. Na terenie PSZOK powinien być zlokalizowany budynek – magazyn do gromadzenia odpadów niebezpiecznych. Dopuszcza się obiekt budowlany tymczasowy, niezwiązany trwale z gruntem.
8. Na terenie PSZOK – u powinna znajdować się osoba obsługująca punkt i przyjmująca odpady.
9. Miejsca magazynowania odpadów komunalnych winny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
10. PSZOK powinien być udostępniony mieszkańcom Gminy Stawiski od 1-go dnia miesiąca następującego po dniu zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.07.2016 r.**
11. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia systemu ewidencji odpadów przekazywanych do PSZOK-u (rodzaj i ilość przekazywanych odpadów, pochodzenie odpadów i adres nieruchomości z której odpady pochodzą), oraz udostępnienie Zamawiającemu prowadzonej ewidencji.  
Godziny otwarcia PSZOK-u w piątki i soboty w godzinach 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>.

#### **IV. WARUNKI WYKONANIA USŁUGI, OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, z których będą zbierane odpady, z wyszczególnieniem gospodarstw domowych zbierających odpady selektywnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów po jednym worku każdego koloru do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przed rozpoczęciem realizacji zadania.
3. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne zarówno zmieszane jak i zbierane selektywnie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
  - w sposób ciągły, nie zakłócający ciszy nocnej (w godz. od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> w dni robocze, i w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w soboty),
  - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
  - niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zbieranych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
  - niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.
5. Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną i wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski.

6. Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek właściciela nieruchomości do dodatkowego odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie w zabudowie wielorodzinnej poza częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski, w okresie poprzedzającym Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne oraz bezpośrednio po nich w pierwszym lub drugim dniu nie będącym dniem wolnym od pracy.
7. Dopuszcza się zmianę rodzaju i pojemność pojemników na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy właścicielem nieruchomości a Wykonawcą.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych.
9. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje niezbędne dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności dotyczące zmian w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest na tej podstawie np. do odbierania odpadów z nowo powstałych gospodarstw domowych.
11. Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.  
W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się za zgodą Zamawiającego zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o takiej zmianie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji „reklamacji” (nieodebrane odpady segregowane itp.) w ciągu 24 godz. od otrzymania zawiadomienia faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić faxem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.
13. Zabrania się Wykonawcy mieszania odpadów zebranych selektywnie z odpadami zmieszanymi odebranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie.
14. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stawiski Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwianiu) kierując się Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2012 – 2017.
15. Wykonawca w trakcie trwania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21 z późn. zm.),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250),
  - c) uchwały nr XLIX/261/14 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 marca 2014r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski oraz uchwały Nr X/34/15 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski.
  - d) uchwały nr XLIX/262/14 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwały Nr X/35/15 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 maja 2015 roku w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie

szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

## **V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W SPRAWIE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych, o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdania powinny być sporządzone na druku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. 2012 r. poz. 630) z uwzględnieniem objaśnień zawartych w zał. Nr 1 do powyższego rozporządzenia, w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z wprowadzonymi zmianami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rodzajowej i ilościowej ewidencji o masie odpadów i sposobie zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 9n ust.3 pkt.1-4 ww. ustawy).
3. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwianie odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-u bądź innej jednostki, która odbiera odpady selektywnie zebrane zgodnie z obowiązującymi wzorami o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249 poz. 1673).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania odpadów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzonych odzysk i recykling sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 19.12.2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).  
Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów wynoszą:  
– papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:  
a) w roku 2016 - co najmniej 18%,



- b) w roku 2017 - co najmniej 20 %;
  - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj.:
    - a) w roku 2016 - co najmniej 42 %,
    - b) w roku 2017 - co najmniej 45 %.
- 8. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami.
- 9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu informacje o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem miejsca instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne, oraz inne rodzaje selektywnie zbieranych odpadów.
- 10. Wykonawca przedkłada informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
  - składowanych na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania.
- 11. Osiągane przez Wykonawcę poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), a w przypadku zmiany rozporządzenia zgodnie z obowiązującymi wzorami.
- 12. Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Urząd Miejski w Stawiskach na podstawie przesłanych do Urzędu Miejskiego w Stawiskach półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630).
- 13. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów półrocznych w formie uzgodnionej z Zamawiającym, zawierających informacje:
  - 1) o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na nieruchomościach wraz z wykazem nieruchomości / punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne;
  - 2) o zmianach w ilości i rodzaju pojemników, które nastąpiły w danym półroczu.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
- a) Poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
  - b) Pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - c) Odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
  - d) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg]
  - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg]
  - c) ilości odebranych odpadów papieru [Mg]
  - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg]
  - e) ilości odebranych odpadów metali [Mg]
  - f) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg]
  - g) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych [Mg]
  - h) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg]
  - i) ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg] z podaniem
  - j) wykazu lokali mieszkalnych, imienia i nazwiska posiadacza lokalu oraz nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych i ich właścicieli, z których odpady zostały odebrane,
  - k) ilości i rodzajów odpadów komunalnych odebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
  - l) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,
  - m) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych
  - n) ilości i rodzaju wydanych worków,
  - o) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski
  - p) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać dowody ważenia odpadów.

#### **Wymagania dotyczące bazy magazynowo-transportowej.**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

#### **Wymagania sprzętowe.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu minimum sprzętu pojazdów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

2. Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
3. Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypywaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypywania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania.
4. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC (normy dopuszczalnej emisji spalin) – co najmniej norma Euro.
5. W przypadku awarii samochodu odbierającego odpady komunalne Wykonawca zapewni na czas jego naprawy inny samochód spełniający wymagania w zakresie normy emisji spalin Euro co najmniej takiej jak samochodu, który jest zastępowany.
6. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące umożliwiające automatyczne zapisywanie w nietłocznej pamięci: czasy pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (wyładowanie odpadów) pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
7. Zapewni przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
  - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS, pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
  - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Stawiski z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
  - c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu.

**Kontrola w zakresie odbierania odpadów w sposób niezgodny z regulaminem:**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o postępowaniu niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stawiski, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów lub przygotowaniu do odbierania odpadów w nieodpowiednich workach/pojemnikach. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku złożonego w deklaracji, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie trzech dni do poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Informacja taka powinna zawierać:

- adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
- dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- protokół z zaistnienia zdarzenia,
- zdjęcia potwierdzające, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny,
- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny,

**Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.**

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 czerwiec 2017 r.**

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

### **1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

#### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996r., gospodarowaniu odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.07.2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

#### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę lub usługi polegającą/ce na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zbieranych do oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemników i/lub worków) na łączną kwotę min. 300 000 zł brutto.

#### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

a) Wykonawca musi posiadać odpowiednio usytuowaną i wyposażoną bazę magazynowo - transportową – zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

b) Wykonawca musi dysponować (dysponuje lub będzie dysponował) fabrycznie nowymi pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych tj. przynajmniej w ilości 19 sztuk o pojemności 1100 l, w tym 6 pojemników na szkło, 6 pojemników na papier i 7 pojemników na tworzywa sztuczne.

c) Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

- dwa pojazdy dostosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych,
- dwa pojazdy dostosowane do odbioru selektywnych odpadów komunalnych,
- jeden pojazd dostosowany do odbioru bez frakcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać wymogi § 4 i § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą być dostosowane do pojemników do zbiórki selektywnej lub zmieszanej planowanych do ustawienia na terenie Gminy Stawiski.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak, aby z terenu Gminy Stawiski odpady były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- a) Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.
  - b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
  3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
  4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
  5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodną z ustawą;
    - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) Formularz ofertowy zawierający oświadczenie o zatrudnieniu 1 osoby z terenu Gminy Stawiski na okres wykonywania usługi - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy.
- A.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d ustawy.



A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- a) kopia aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska rejestrowym w zakresie posiadanego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- b) oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Stawisk w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ),
- c) zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na transport i zbieranie odpadów.

C.2) Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.

C.3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

- a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej – załącznik nr 6 do SIWZ
- c) oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami do gromadzenia odpadów – załącznik nr 9 do SIWZ.

**D. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**

Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1, B.2, B.3, C.1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. „E.1”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. „E.1”.

E.3) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.4, składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

E.4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**F. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.2, A.3, A.4 i w pkt. B.1, B.2 i B.3 dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. F.6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3 oraz pkt. od B.1 do B.3 dotyczących każdego z tych podmiotów.

G.7) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ.
  - 2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
    - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu nr: 86 278 55 33. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
    - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: j.tyszka@stawiski.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
  - 3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:
  - 1) Joanna Tyszka – podinspektor Urzędu Miejskiego w Stawiskach  
tel. 86 278 51 92 fax. 86 278 55 33 w godz. pracy Urzędu 7<sup>30</sup> - 15<sup>45</sup>
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej SIWZ) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl).

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Modyfikacja treści SIWZ:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl).
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści zmianę w Biuletynie Zamówień Publicznych przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy.
  - 6) Niezwłocznie po ukazaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl).

## **X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł, słownie złotych: dziesięć tysięcy. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Hexa Bank w Piątnicy **Nr 93 8762 1022 0031 6097 2000 0030**
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy zawarte w art. 45 i 46.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone



- o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
  9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
  10. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej SIWZ form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
  11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
  12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
  13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VIII „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
  - 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Nadawca:  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

Adresat:  
Urząd Miejski w Stawiskach  
Plac Wolności 13/15  
18-520 Stawiski  
woj. podlaskie

OFERTA NA:

***„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stawiski”.***

**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 24 maja 2016 r. godz. 9<sup>15</sup>**

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
  - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  - 2) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a ustawy.
  - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
    - spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  - 5) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie

3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

- 6) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia: **24 maja 2016 roku do godz. 9<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski (pokój nr 10).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **24 maja 2016 roku do godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, (sala konferencyjna).

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe na cały okres umowy.
2. Rozliczenie następowało będzie miesięcznie za faktyczny przepracowany okres.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
  - 1.4. wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Kryterium oceny ofert nie podlega zmianie w toku postępowania.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie tych kryteriów:

- 1) Kryterium ceny oferty brutto (Cn) – 95%

W zakresie w/w kryterium oferta może uzyskać max. 95,00 punktów.

- a) Ocena punktowa w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$1 \text{ punkt} = 1\%$$

- b) Ocena punktowa kryterium „cena ofert brutto” dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{CENA}(Cn) = \frac{A - \text{cena najniższa zakwalifikowanej oferty}}{B - \text{cena podana w rozpatrywanej ofercie}} \times 95,00$$

- 2) Kryterium społeczne – zatrudnienie 1 osoby z terenu Gminy Zamawiającego na okres wykonywania usługi (Ks) – 5%

W zakresie w/w kryterium oferta może uzyskać max. 5,00 punktów

- a) Ocena punktowa w zakresie w/w kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$1 \text{ punkt} = 1\%$$

- b) Ocena punktowa kryterium społeczne „zatrudnienie 1 osoby” dokonana zostanie w następujący sposób:

Kryterium społeczne (Ks) – oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu 1 osoby – max. 5 punktów.

W przypadku braku oświadczenia – Wykonawca otrzyma – 0 pkt.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia Oferenta o zatrudnieniu 1 osoby dołączonego do formularza ofertowego z zaznaczeniem **Kryterium społeczne**. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi dostarczyć kserokopię umowy o pracę z osobą zatrudnioną.

- 3) Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

$$P = Cn + Ks$$

Gdzie:

P- suma punktów badanej oferty

Cn- ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

Ks – ilość punktów przyznanych w kryterium społecznym

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania dotyczące ceny otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.



6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium cena oferty;
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl).
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **51 8762 1022 0031 6097 2000 0010** z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy” – **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski**;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: złożenie w Urzędzie Miejskim w Stawiskach.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 10.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom mającym interes prawny przysługuje odwołanie. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego
3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł za 1 stronę).
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.
5. Wzór – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia.
6. Wzór – oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej.
7. Wzór – oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej.
8. Wzór – oświadczenia dotyczącej grupy kapitałowej.
9. Wzór – oświadczenie dotyczące dysponowania pojemnikami.
10. Projekt umowy.
11. Harmonogram odbioru odpadów.

**Dane dotyczące Oferenta**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu.....  
fax. .... e-mail: .....  
NIP.....  
REGON.....

**Dane dotyczące Zamawiającego**

GMINA STAWISKI  
ul. Plac Wolności 13/15  
18-520 Stawiski

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski**” składam niniejszą ofertę.

**1. Kryterium ceny oferty brutto:**

Oferuję realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ za kwotę:

**Wynagrodzenie miesięczne:**

**Cena netto :** .....

**podatek VAT:** .....

**cena brutto**.....zł

(słownie: .....)

Planowane wynagrodzenie umowy:

**Cena netto: 12 m-cy x** ..... = .....

**podatek VAT:** .....

**cena brutto**.....zł

(słownie: .....)

**2. Kryterium społeczne:**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIUM SPOŁECZNEGO**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”**

Oświadczam, że na okres trwania umowy tj. od 01.07.2016 r. do 30.06.2017 r. z terenu Gminy Stawiski zatrudnię.....osobę do pracy. W związku z tym zobowiązuję się

w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi dostarczyć kserokopię umowy o pracę z osobą zatrudnioną.

Jednocześnie oferuję: termin wykonania zamówienia: do 30 czerwca 2017 r.

Oświadczam, że:

- zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję go,
- wniosłem wadium w wysokości.....zł w dniu.....w formie .....
- następujące części zamówienia zamierzam powierzyć Podwykonawcom:.....
- nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania ofertą określony przez Zamawiającego w SIWZ,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w okresie związania ofertą.

Zastrzegam ujawnienie następujących danych zawartych w dokumentach dołączonych do niniejszej oferty:.....

Do składania wyjaśnień przed Komisją Przetargową Upoważniamy Pana/Panią .....

Integralną częścią niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....

.....  
(miejscowość data)

.....  
/podpis Wykonawcy/



## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*Nazwa Wykonawcy .....*

*Adres Wykonawcy .....*

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski ”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zadania.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
*/data i czytelny podpis Wykonawcy/*

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na  
terenie Gminy Stawiski”**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
2. Z Firmą, którą reprezentujemy Zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
3. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
4. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
6. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
7. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
8. Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio współnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
/data i czytelny podpis Wykonawcy/

.....  
 /Pieczęć Wykonawcy/

## WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie.

Lp.	Odbiorca	Data wykonania	Przedmiot wykonanej usługi /dostawy	Wartość brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W niniejszym postępowaniu dopuszczalne jest złożenie zamiast poświadczenia, o którym mowa powyżej, dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw lub usług.

Jeżeli dostawy lub usługi wykazane w wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, którym jest Gmina Stawiski, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
 /data i czytelny podpis Wykonawcy/

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU  
I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY  
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”**

przedkładam poniższy wykaz, dla celów potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

<b>Lp.</b>	<b>Opis – nazwa sprzętu (pojazdów, parametry opisane w rozdz. XII pkt.2,3,2)</b>	<b>Nr rejestracyjny</b>	<b>Ilość</b>	<b>Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami</b>

.....  
/data i czytelny podpis Wykonawcy/

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”**

oświadczam/y że posiadamy bazę magazynową – transportową usytuowaną w Stawiskach przy ul. .... lub usytuowaną w .....  
(*należy podać dokładny adres*) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Stawiski; do terenu której posiadamy tytuł prawny.

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – sprzętowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

.....  
/data i czytelny podpis Wykonawcy/



.....  
*/Pieczęć Wykonawcy/*

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Stawiski”**

oświadczam/y że posiadam wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez  
Burmistrza Stawisk w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

Numer rejestrowy: .....

.....  
*/data i czytelny podpis Wykonawcy/*

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
zamieszkałych na terenie gminy Stawiski”**

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

.....  
/data i czytelny podpis Wykonawcy/

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.

.....  
/data i czytelny podpis Wykonawcy/

.....  
/Pieczęć Wykonawcy/

## **OŚWIADCZENIE DOT. DYSPONOWANIA POJEMNIKAMI**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Stawiski”**

- ☐ dysponuję/jemy na czas realizacji umowy pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia,
- ☐ będę dysponował/ będziemy dysponować na czas realizacji umowy pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia

.....  
/data i czytelny podpis Wykonawcy/



#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz inne niedogodności a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu i ewentualnie innych niedogodności związanych z wykonywaniem umowy).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 150 000 zł przez cały okres realizacji umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). W trakcie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy). Sankcję niewykonania obowiązków, o których mowa powyżej stanowi uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od umowy w części niewykonanej, które Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Niezależnie od odpowiedzialności ponoszonej na zasadach ogólnych Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich z tytułu zdarzeń będących skutkiem niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jest odpowiedzialny w szczególności za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zamawiającego spełnienia jakichkolwiek świadczeń z tego tytułu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca wyznaczy swojego Przedstawiciela/Przedstawicieli, z którymi Zamawiający będzie mógł się kontaktować na bieżąco tj. co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>45</sup>. Przedstawiciel/le Wykonawcy będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Przedstawiciela/li wskazane są w § 13 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się przepisów tych przestrzegać.
8. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów i innych uciążliwości. Wykonawcy w żadnym przypadku nie przysługuje roszczenie o podwyższenie wynagrodzenia, w szczególności w związku ze wzrostem kosztów wykonywania umowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach prowadzonych przez Zamawiającego oraz posiedzeniach organów Zamawiającego, a także posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w sprawach związanych z wykonywaniem umowy każdorazowo, o ile zostanie zaproszony. Zaproszenia będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniejszym niż siedmiodniowe.

#### § 5.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 niniejszej umowy.
2. Kontrole wykonywania umowy będą przeprowadzane wspólnie z Wykonawcą (na żądanie Zamawiającego) bądź bez jego udziału przez pracowników Urzędu Miejskiego w Stawiskach.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający powiadomi w formie ustnej bądź pisemnej (dopuszczalny fax) Wykonawcę, o ile nie brał on udziału w kontroli.

#### § 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia



- i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) i aktami prawnymi zmieniającymi lub zastępującymi to rozporządzeniami.
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
    - 1) papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:
      - a) w roku 2016 - co najmniej 18 %,
      - b) w roku 2017 - co najmniej 20 %;
    - 2) inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe:
      - a) w roku 2016 - co najmniej 42 %,
      - b) w roku 2017 - co najmniej 45 %.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) – dopuszczalny poziom masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. wynosi 50%.
  4. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów oraz wskazanych w ust. 3 poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymagane jest w każdym półroczu danego roku, pierwsze półrocze należy liczyć począwszy od dnia 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
  5. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

#### § 7.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych oraz sprawozdań półrocznych zawierających informacje wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przekaze raport miesięczny Zamawiającemu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania raportu akceptuje go lub zgłasza uwagi do niego oraz wyznacza termin na jego poprawienie.
3. Wykonawca sporządza sprawozdanie półroczne, o którym mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazuje je Organowi wykonawczemu Zamawiającego w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu wraz ze sprawozdaniem półrocznym, o którym mowa powyżej.

#### § 8.

1. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą wykona własnymi siłami cały zakres prac objętych umową.
  - 1a. Wykonawca zleci podwykonawcy następujący zakres robót:  
.....  
.....
  - 1b. Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, na zasadach określonych w art.26 ust.2b korzysta z zasobów następujących podwykonawców: (podać nazwy – firmy podwykonawców):  
.....  
.....
  - 1c. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
  - 1d. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury potwierdzającej wykonanie zleconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zakresu usługi.
  - 1e. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

- 1f. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach, gdy:
- niespełnione zostaną wymagania określone w SIWZ;
  - gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni.
- 1g. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w pkt. 1f uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
- 1h. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
- 1i. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1i, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 1j. Przepisy pkt. 1d–1i stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą stosuje się wszystkie zasady określone Prawem zamówień publicznych oraz Kodeksem Cywilnym.
  3. W projekcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo skierowanej do Zamawiającego z wnioskiem o akceptację, Wykonawca określa zakres robót wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców oraz wielkość należnego wynagrodzenia z tytułu wykonywanych usług.
  4. W przypadku istnienia usług wykonywanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przed przedłożeniem Zamawiającemu faktury (częściowej lub końcowej) na zrealizowane usługi, dołączyć dowód zapłaty za wykonany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zakres usług, potwierdzony osobiście przez podwykonawcę oraz oświadczenie podwykonawcy złożone w formie pisemnej wg wzoru stanowiącego Załącznik do umowy.
  5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 5. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  8. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
  11. Przepisy art. 143a–143d ustawy Prawo zamówień publicznych nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy Kodeks Cywilny.
  12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje.
  13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wszystkie usługi wykonane w ramach niniejszej umowy, w tym za te usługi, które zostaną wykonane przez podwykonawców.
  14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo do wstrzymania wszelkich prac związanych z wykonywaniem usługi z winy Wykonawcy.

## § 9.

1. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony ustalają, wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za odebranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych:
  - wynagrodzenie netto - ..... zł
  - podatek VAT - 8 %
  - wynagrodzenie brutto - ..... zł
  - słownie: .....
3. Planowaną wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:
  - netto - ..... zł
  - podatek VAT - 8 %
  - brutto - ..... zł
  - słownie: .....
4. Cena o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
5. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
  - a) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
  - b) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - c) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Stawiski,
  - d) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa powyżej w ust. od 5b do 5d niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.  
Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania, prześle ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
7. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z umową, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
9. Faktura wystawiana będzie na Urząd Miejski w Stawiskach, 18-520 Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15; NIP 721-10-03-298.
10. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną zgodnie z ust. 2.
12. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
15. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Stawiskach.

## § 10.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto; kara, o której mowa powyżej dotyczy każdego przypadku odstąpienia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – także odstąpienia od umowy w części niewykonanej;
  - 2) za każdy przypadek stwierdzenia w trakcie kontroli lub odbioru prac, że Wykonawca nie wykonał prac, o których mowa w niniejszej umowie względnie wykonał je w sposób nienależyty w wysokości 100 zł.

- 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z § 7 ust. 1, 3 i 4 niniejszej umowy.
  - 4) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w każdorazowo w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
  - 5) w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania każdorazowo w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
  - 6) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
- 1.1. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć każdą czynność albo zaniechanie niezgodne z postanowieniami niniejszej umowy, w tym z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niej.
- 1.2. W przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) powyżej przekroczy kwotę 20 000 zł wówczas Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku naliczenia kar umownych w trzech okresach rozliczeniowych.
  3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości przewyższającej kary umowne.

#### § 11.

1. Strony stwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie przewidzianej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia to jest w .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania służy zabezpieczeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy, które wynikają z umowy, w szczególności o wykonanie umowy o naprawienie szkody na skutek jej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczenia o zapłatę kar umownych.
3. Uprawnienie do korzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający realizuje w szczególności w przypadkach:
  - a) braku zapłaty przez Wykonawcę jakiegokolwiek kwoty należnej Zamawiającemu;
  - b) nienaprawienia przez Wykonawcę jakiegokolwiek uchybienia w odpowiednim;
  - c) wskazanym przez Zamawiającego terminie, liczonym od otrzymania wezwania do naprawy uchybienia;
  - d) odstąpienia od umowy (także w części niewykonanej);
  - e) wypowiedzenia umowy.
4. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania następuje do kwot odpowiadających szacunkowi wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, przy czym, kwotę pozostałą po zaspokojeniu roszczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od tej daty.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawcy na zasadach przewidzianych przepisami prawa, przy czym za dzień uznania umowy za należyte wykonaną Strony uznają dzień złożenia ostatniego niewadliwego dokumentu, który w wykonaniu umowy Wykonawca winien sporządzić. O ile jednak w dacie, w której zabezpieczenie należałoby zwrócić będą istniały niezaspokojone roszczenia Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania (o ile będzie należne) zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty zaspokojenia ostatniego z tych roszczeń.

#### § 12.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w przypadkach, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

4. Istotne naruszenia postanowień umowy, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) nierozpoczęcia wykonywania umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 2) przerwania wykonywania umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
  - 3) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonania obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

### § 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy.
2. Jako zasadę wykładni postanowień umowy Strony przyjmują, iż zobowiązania, które przewiduje stanowią zobowiązania rezultatu.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) otwarciu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego,
4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków oraz należności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zlecić wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 14.

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. O zmianie adresu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego przed jego zmianą.
4. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: ..... (podać imię, nazwisko, stanowisko, nr tel. komórkowego, e-mail).
5. Przedstawicielami z ramienia Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest/są: ..... - .....
6. Zmiana danych wskazanych w ust. 3 i 4, nie stanowi zmiany umowy, wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### § 15.

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.

### § 16.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **Integralną część umowy stanowi:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....



Harmonogram odbioru odpadów zmieszanych w mieście Stawiski z budynków wielorodzinnych w okresie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2017 r.				
MIESIĄC	NAZWA ULICY			
	550-lecia Stawisk Cedrowska Tadeusza Kościuszki Krótka Polowa Sadowa Spokojna Plac Wolności Źródłowa Długa Kossaka Wojciecha Kościelna	Łomżyńska Parkowa Płk. St. Steczковского Pocztowa Projektowana Reymonta Wł. St. Smolniki Strażacka Szosowa Utrata Wiejska W. Witosa	Zjazd Furmańska Niecała Ogrodowa Krzywe Koło	
	DNI WYWOZU W MIESIĄCU			
	Odpady zmieszane	Odpady segregowane	Odpady zmieszane	Odpady segregowane
Lipiec	4,11,18,25	8,22	5,11,19,25	8,22
Sierpień	1,8,16,22,29	12,26	1,9,16,23,29	12,26
Wrzesień	5,12,19,26	9,23	6,12,20,26	9,23
Październik	10,26	14,28	11,25	14,28
Listopad	7,21	12,25	8,22	12,25
Grudzień	5,19	9,23	6,20	9,23
Styczeń	9,23	13,27	10,24	13,27
Luty	6,20	10,24	7,21	10,24
Marzec	6,20	10,24	7,21	10,24
Kwiecień	3,10,18,24	7,21	4,10,18,24	7,21
Maj	2,8,15,22,29	12,26	2,9,15,23,29	12,26
Czerwiec	5,12,19,26	9,23	6,12,20,26	9,23

**Budynki wielorodzinne:**

Odpady zmieszane: dwa razy w miesiącu (od 1 kwietnia do 30 września -raz w tygodniu)  
selektywnie zebrane: papier, szkło, tworzywa sztuczne- **II i IV tydzień w każdy piątek**

**Harmonogram odbioru odpadów zmieszanych w mieście Stawiski  
z budynków jednorodzinnych  
w okresie od 1 lipca 2016r. do 30 czerwca 2017r.**

MIESIĄC	NAZWA ULICY			
	550-lecia Stawisk Cedrowska Tadeusza Kościuszki Krótka Polowa Sadowa Spokojna Plac Wolności Źródłowa Długa Kossaka Wojciecha Kościelna	Łomżyńska Parkowa Płk. St. Steczковского Pocztowa Projektowana Reymonta Wł. St. Smolniki Strażacka Szosowa Utrata Wiejska W. Witosza	Zjazd Furmańska Niecała Ogrodowa Krzywe Koło	
	DNI WYWOZU W MIESIĄCU			
	Odpady zmieszane	Odpady segregowane	Odpady zmieszane	Odpady segregowane
Lipiec	4,18	18	5,19	19
Sierpień	8,22	22	9,23	23
Wrzesień	5,19	19	6,20	20
Październik	10,24	24	11,25	25
Listopad	7,21	21	8, 22	22
Grudzień	5,19	19	6,20	20
Styczeń	9,23	23	10,24	24
Luty	6,20	20	7,21	21
Marzec	6,20	20	7,21	21
Kwiecień	3,14	14	4,18	18
Maj	8,22	22	9,23	23
Czerwiec	5,19	19	6,20	20

**Budynki jednorodzinne:**

*selektywnie zbierane: papier, szkło, tworzywa sztuczne - raz w miesiącu zgodnie z datą drugiego odbioru jak w harmonogramie dla zmieszanych*

**Harmonogram odbioru odpadów zmieszanych na terenie gminy Stawiski  
w okresie od 1 lipca 2016r. do 30 czerwca 2017r.**

MIESIĄC	NAZWA MIEJSCOWOŚCI			
	Dzierzbia Skroda Mała Barzykowo Chmielewo Kuczyny Zabiele	Budziski Poryte Hipolitowo Budy Poryckie Budy Stawiskie Wilczewo Ignacewo Zaborowo	Karwowo Zalesie Wysokie Duże Wysokie Małe Jurzec Szlachecki Jurzec Włociański Cwaliny Mieczki Sucholaszczki Rostki Żelazki	Cedry Lisy Mieszolki Ramoty Romany Sokoły Rogale Tafiły Michny Dzięgiele
	DNI WYWOZU W MIESIĄCU			
<b>Lipiec</b>	5,19	6,20	7,21	8,22
<b>Sierpień</b>	9,23	10,24	11,25	12,26
<b>Wrzesień</b>	6,20	7,21	8,22	9,23
<b>Październik</b>	11,25	12,26	13,27	14,28
<b>Listopad</b>	8,22	9,23	10,24	12,25
<b>Grudzień</b>	6,20	7,21	8,22	9,23
<b>Styczeń</b>	10,24	11,25	12,26	13,27
<b>Luty</b>	7,21	8,22	9,23	10,24
<b>Marzec</b>	7,21	8,22	9,23	10,24
<b>Kwiecień</b>	4,18	5,19	6,20	7,21
<b>Maj</b>	9,23	10,24	11,25	12,26
<b>Czerwiec</b>	6,20	7,21	8,22	9,23

**Budynki jednorodzinne:**

*selektywnie zbierane: papier, szkło, tworzywa sztuczne - raz w miesiącu zgodnie z datą drugiego odbioru jak w harmonogramie dla zmieszanych*