

**REGULAMIN I WARUNKI
NIEOGRANICZONEGO PRZETARGU OFERTOWEGO
na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność gminy Stawiski**

1. Przetarg przeprowadza się zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz. U. Nr 207 z dnia 14 września 2004 r. poz. 2108 z późn. zm.),
 - Zarządzeniem Nr 93.2011 z dnia 09 listopada 2011r. w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w trybie przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej,
 - niniejszym regulaminem i warunkami przetargu ofertowego.
2. Przetarg ogłasza i organizuje Burmistrz Stawisk, który powołuje komisje przetargową do przeprowadzenia przetargu.
3. Przedmiotem nieograniczonego przetargu ofertowego jest sprzedaż nieruchomości – niezabudowanej działki gruntu, stanowiącej własność gminy Stawiski, położonej w Stawiskach, oznaczonej numerem ewidencyjnym 956, o powierzchni 2,1900ha, dla której w Sądzie Rejonowym w Łomży prowadzona jest księga wieczysta LM1L//0051111/3.

Cena wywoławcza nieruchomości wynosi: **150 000 zł brutto.**

Wadium na przetarg wynosi: **30 000 zł.**

W planie zagospodarowania przestrzennego miasta Stawiski przeznaczenie działki jest następujące: zieleń niska, tereny wód otwartych, ścieżki rowerowe i strefa urządzonych terenów otwartych.

4. Oferta przetargowa powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę firmy oraz jej siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
- 2) W przypadku firmy upoważnienie do jej reprezentowania oraz aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego.
- 3) Datę sporządzenia oferty.
- 4) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
- 5) Oświadczenie, że nabywcy znane jest przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Stawiski oraz jej stan prawny i faktyczny.
- 6) Oferowaną cenę zakupu nieruchomości (wyższą od wywoławczej) i sposób jej zapłaty.
- 7) Podpis oferenta.

Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

5. Pisemną ofertę należy złożyć, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, w zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na nieograniczony przetarg ofertowy

na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność gminy Stawiski

Kopertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, w godzinach pracy Urzędu. Oferty można również nadsyłać pocztą lub przez kuriera, wówczas powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie. Na kopercie

zewewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, na wewnętrznej kopercie napis j/w.

O prawidłowości (terminowości) złożenia oferty decyduje data jej wpływu do urzędu.

6. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów.

W części jawnej przetargu komisja przetargowa:

- stwierdza liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wniesienia wadium,
- otwiera koperty z ofertami i odczytuje ich treść,
- przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o terminie i miejscu odbywania się części niejawnej przetargu,
- zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

Na przetarg mają wstęp tylko osoby, które wpłaciły wadium i posiadają dowód jego wniesienia.

7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania do części niejawnej przetargu, ofert które:

- zostały zgłoszone po wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu terminie,
- zostały złożone przez oferentów, którzy nie wpłacili wadium, lub wpłacili wadium po wyznaczonym terminie,
- nie zawierają danych określonych w pkt 4 niniejszego regulaminu,
- nie zawierają daty sporządzenia oferty,
- nie zawierają wyrażonej kwotowo, oferowanej ceny zakupu nieruchomości,
- są nieczytelne, budzą wątpliwości, co do ich treści, rzetelności danych, lub zawierają przeróbki i skreślenia,
- są ofertami warunkowymi.

8. Komisja Przetargowa w części niejawnej:

- dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera ofertę najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert,
- sporządza protokół z przetargu, podając w nim rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem,
- występuje z wnioskiem do Burmistrza Stawisk o zatwierdzenie propozycji Komisji Przetargowej dotyczącej rozstrzygnięcia przetargu.

9. Przy wyborze oferty Komisja Przetargowa kieruje się wysokością oferowanej stawki ceny.

10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty. Wówczas Komisja Przetargowa zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

11. O wyniku przetargu komisja przetargowa powiadomi wszystkich oferentów na piśmie. Informacja o wyniku przetargu zostanie wywieszona do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Stawiskach, na okres 7 dni.

12. Wadium zwraca się w terminie 3 dni po zamknięciu przetargu, przy czym, wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

13. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia notarialnej umowy kupna-sprzedaży w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Stawiskach.

14. Oferent, który wygra przetarg zobowiązany jest do podpisania protokołu z przetargu w terminie wyznaczonym przez Urząd Miejski w Stawiskach. Protokół stanowi podstawę zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży nieruchomości. Odmowa podpisania protokołu będzie jednoznaczna z odmową zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży nieruchomości i skutkować będzie przepadkiem wadium.
15. Zapłata oferowanej na przetargu ceny za nieruchomość musi nastąpić przed podpisaniem umowy notarialnej, pod rygorem niezawarcia umowy notarialnej.
16. Cena wywoławcza nieruchomości jest ceną brutto.
17. Koszty aktu notarialnego i opłat sądowych ponosi kupujący.
18. Wszelkie koszty związane z ewentualną koniecznością przełożenia i przebudowy instalacji podziemnych i nadziemnych ponosi kupujący nieruchomość.
19. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli na przetarg nie wpłynęła żadna oferta lub, jeżeli żaden z uczestników przetargu pisemnego nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej a także, gdy Komisja Przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
20. Burmistrz Stawisk zastrzega sobie prawo odwołania, ogłoszonego przetargu z podaniem uzasadnienia lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
21. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Stawisk. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyniku przetargu pisemnego.
22. W przypadku wniesienia skargi Burmistrz Stawisk, wstrzymuje dalsze czynności związane z przetargiem do czasu jej rozpatrzenia i podania do publicznej wiadomości.
23. Burmistrz Stawisk może uznać skargę za niezasadną, nakazać powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnić przetarg.