

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej "ustawą"

Przedmiot zamówienia:

Dowóz uczniów do przedszkola oraz szkół z terenu gminy Stawiski

Nazwa Zamawiającego: *GMINA STAWISKI*
REGON: *000528830*
NIP: *721-10-03-298*
Miejscowość *Stawiski*
Adres: *Plac Wolności 13/15*
Strona internetowa: *www.bip.stawiski.pl*
Godziny urzędowania: *od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ - 15⁴⁵*

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Stawiskach
18-520 Stawiski
Plac Wolności 13/15
woj. podlaskie

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

/-/ Marek Waszkiewicz

Stawiski, dnia 09 sierpnia 2011r.

I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) **I usługa transportowa:** dowóz oraz odwóz uczniów do/i z: Miejskiego Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Stawiskach przez okres 4 lat szkolnych (lata szkolne: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015) na następujących trasach:

Kurs	Trasa	Długość trasy w km	Ilość osób dojeżdżających				Godzina*	
			SP Stawiski	Gimnazjum	Miejskie Przedszkole	Razem	odjazdu z miejscowości	odjazdu ze szkół
I kurs rano	Stawiski	17			-	49		-
	Budy Stawiskie		11	7	-		07:05	
	Budy Poryckie		3	3	-		07:08	
	Hipolitowo		-	3	-		07:10	
	Poryte		-	22	-		07:12	
	Stawiski							
II kurs rano	Stawiski	32				43		-
	Kobylin		-	2	-		07:32	
	Wysokie Duże		5	2	1		07:35	
	Wysokie Małe		9	1	3		07:40	
	Zalesie		-	-	-		07:45	
	Zaborowo		4	5	-		07:50	
	Ignacewo		-	3	-		07:55	
	Wilczewo		3	5	-		07:59	
	Stawiski							
I kurs popołudniu	Stawiski	25	-	-		22	-	13:40 (SP Stawiski)
	Karwowo		8	-	2		-	
	Wysokie Małe		5	-	3		-	
	Wysokie Duże		3	-	1		-	
	Kobylin		-	-	-		-	
	Stawiski							
II kurs popołudniu	Stawiski	17	-		-	49	-	14:30
	Budy Stawiskie		11	7	-		-	
	Budy Poryckie		3	3	-		-	
	Hipolitowo		-	3	-		-	
	Poryte		-	22	-		-	
	Stawiski							
III kurs popołudniu	Stawiski	32	-	-	-	29	-	15:00
	Kobylin		-	2	-		-	
	Wysokie Duże		2	2	-		-	
	Wysokie Małe		4	1	-		-	
	Zalesie		-	-	-		-	
	Zaborowo		4	5	-		-	
	Ignacewo		-	3	-		-	
	Wilczewo		3	5	-		-	
	Stawiski							
OGÓŁEM KM		123						

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin.

- b) **II usługa transportowa:** dowóz oraz odwóz uczniów do/i z: Szkoły Podstawowej w Porytem oraz Gimnazjum w Stawiskach przez okres 4 lat szkolnych (lata szkolne: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015) na następujących trasach:

Kurs	Trasa	Długość trasy w km	Ilość uczniów dojeżdżających			godzina	
			SP Poryte	Gimnazjum	Razem	odjazdu z miejscowości	odjazdu ze szkół
I kurs rano	Stawiski	16			18		
	Dzierzbia		13	-		07:30	-
	Budziski		5	-		07:40	-
	Poryte						
II kurs rano	Poryte	18			18		
	Budziski (kolonia)		13	-		08:03	-
	Dzierzbia		5	-		08:13	-
	Stawiski						
I kurs popołudniu	Stawiski	25			19	-	14:00 (SP w Porytem)
	Poryte					-	
	Budziski		5	-		-	
	Dzierzbia		13	-		-	
	Stawiski					-	
II kurs popołudniu	Stawiski	23			22	-	14:30 (Gimnazjum w Stawiskach)
	Dzierzbia		-	19		-	
	Budziski		-	3		-	
	Stawiski					-	
OGÓŁEM KM		82					

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin.

1. Zamawiający dopuszcza dowóz uczniów różnymi środkami transportu, np. autokarem i busem.
2. Wykonawca przystępujący do przetargu powinien przedstawić koszt przejazdu w przeliczeniu na 1km. W przypadku zaoferowania wykonania usługi różnymi środkami transportu Wykonawca powinien określić koszt przejazdu w przeliczeniu na 1km dla każdego typu pojazdu oddzielnie.
3. UWAGA: Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien sprawdzić trasę.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego; 60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres 4 lat szkolnych (lata szkolne: 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015), tj. w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2015r. (do końca roku szkolnego 2014/2015) z uwzględnieniem przerw określonych w przepisach o organizacji roku szkolnego.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, nieprzekraczających 20% wartości zamówienia.

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
- 1) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych usług,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art.22 ust.1 pkt 1-3 ustawy, **podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art.22 ust.1 pkt 4 w związku z art.24 ust.1 pkt 1-9 ustawy,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie, **składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

VI. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87 poz. 605).

VII. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art.22 ust.1 ustawy.**
- 1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad:
 - 1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców;
 - 2) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Wypełniony Formularz Ofertowy zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) licencję na wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia.
4. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**
 - 1) udokumentować doświadczenie w zakresie przewozu osób w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu), a w przypadku prowadzenia działalności krócej niż 3 lata, w okresie jej prowadzenia. Powyższe należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz środków transportu (Załącznik Nr 4 do SIWZ) o wymaganym standardzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie wraz z ważnymi polisami OC+NW oraz kserokopiami dowodu rejestracyjnego pojazdu;
 - 3) oświadczenie o zastępczych środkach transportu, zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do SIWZ;
 - 4) zaakceptowany wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 6 do SIWZ;
 - 5) wykaz pracowników uprawnionych do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ).
5. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wpłacenia wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

XI. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (nr 086 278 55 33), bądź drogą elektroniczną (adres: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **SGiT.271.2.2011**.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Stawiskach, 18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15, woj. podlaskie w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.stawiski.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców w sposób jak wyżej.
8. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest *Iwona Niedźwiedzka* tel. 086 278 51 92, fax 086 278 55 33, e-mail: sekretariat-umstawiski@stawiski.pl

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, woj. podlaskie

Oferta na przetarg nieograniczony pn.:

Dowóz uczniów do przedszkola oraz szkół z terenu gminy Stawiski

Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2011 roku przed godziną 9¹⁵

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika;
 - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
 - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz w formie pisemnej.
6. Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
7. Zmiana/wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art.84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego – Urząd Miejski w Stawiskach, Plac Wolności 13/15, **sekretariat – I piętro, w terminie do dnia 18 sierpnia 2011 r. do godz. 9⁰⁰**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Miejskim w Stawiskach ul. Plac Wolności 13/15, **pokój nr 2, dnia 18 sierpnia 2011 roku, godz. 9¹⁵.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

UWAGA: za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Zaoferowaną cenę należy przedstawić na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **cenę ryczałtową za 1km** realizacji przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. W przypadku zaoferowania wykonania usługi różnymi środkami transportu Wykonawca powinien określić cenę ryczałtową brutto za 1km dla każdego typu pojazdu oddzielnie.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, koszty dojazdu z miejsca garażowania do początku trasy dowozu (Stawiski).
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”.
2. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta oferta ważna, która będzie najniższa.
3. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C \text{ of.} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

XVI. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 6 do SIWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XX. Załączniki do SIWZ

- 1) *Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy*
- 2) *Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy*
- 3) *Załącznik Nr 3 Wykaz wykonanych usług*
- 4) *Załącznik Nr 4 Wykaz środków transportu*
- 5) *Załącznik Nr 5 Oświadczenie o zastępczych środkach transportu*
- 6) *Załącznik Nr 6 Wzór umowy*
- 7) *Załącznik Nr 7 Wykaz pracowników*