

**Sygnatura akt: RF.271.1.2011**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia powyżej 193.000 euro*

**Przedmiot zamówienia:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

*/-/ Marek Waszkiewicz*

Stawiski, dnia 27 czerwca 2011r.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Udzielenie kredytu długoterminowego**.
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
5. Postępowanie oznaczone jest nr RF.271.1.2011, wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie prowadzona z powołaniem się na powyższe oznaczenie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, jej aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
  - 1) Zamawiający – Gmina Stawiski,
  - 2) Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 4) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

## II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Stawiski**

Adres Zamawiającego: **Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski**

NIP: **721-10-03-298**

REGON: **450669884**

tel. **+48 862785511**, fax **+48 862785533**

Strona internetowa: **www.bip.stawiski.pl**

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach: 7<sup>30</sup> – 15<sup>45</sup>**

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 1 868 878,00 zł (słownie: jeden milion osiemset sześćdziesiąt osiem tysięcy osiemset siedemdziesiąt osiem złotych) przeznaczonego na:
  - 1) Przebudowa drogi gminnej nr 104527B Lisy – Mieszolki – Sokoły – 1.136.541 zł;
  - 2) Przebudowa nawierzchni na drogach gminnych: Jurzec Włociański, Zalesie i Zalesie – Wysokie Małe - 356.533 zł;
  - 3) Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Stawiskach – 375.804 zł.

Spłata w/w kredytu długoterminowego będzie następowała od 31.01.2012 r. do 31.12.2021 r. w ratach miesięcznych, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca, zgodnie z poniższym zestawieniem:

- w latach 2012 – 2015 – po 5 000,00 zł;
- w latach 2016-2019 – po 10 000,00 zł;
- w roku 2020 – po 47 200,00 zł;
- w roku 2021 – 11 rat po 47 200,00 zł i 1 rata 63 276,00 zł.

2. Formę zabezpieczenia spłaty kredytu stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.13.00.00-0 – 5 Usługi udzielania kredytu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać tę część w ofercie.

## **V. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

Okres spłaty kredytu: 120 miesięcy.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej i działają na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.);
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 1 a), jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku lub zezwolenia Prezesa Narodowego Banku Polskiego; lub innego dokumentu uprawniającego do podjęcia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
  - b) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki określone w pkt 1 b) i 1 c), jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - c) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w pkt 1 d), jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty dokumenty, o których mowa w pkt VIII niniejszej SIWZ.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- Wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo określające strony umowy, cel działania, sposób ich współdziałania, zakres przewidziany do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców);
- w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

- oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi zawierać dokumenty, o których mowa w pkt VIII niniejszej SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną przedstawiciela firmy.
4. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferty należy składać opakowane w dwie koperty. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
7. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić napis:  

***Oferta na przetarg nieograniczony pn.:  
„Udzielenie kredytu długoterminowego”.***

***Nie otwierać przed dniem 11 sierpnia 2011 roku przed godziną 10<sup>15</sup>***
8. Na kopercie wewnętrznej należy umieścić napis jak w pkt 6 oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
11. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach i oświadczeniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do SIWZ);

- 2) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SIWZ);
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ);
- 4) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, tj. zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.);
- 5) pełnomocnictwo w przypadku występowania Wykonawców jako Konsorcjum;
- 6) projekt umowy kredytu z harmonogramem spłaty kredytu;
- 7) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt XI.

#### **IX. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: *Urząd Miejski w Stawiskach, 18-520 Stawiski, Plac Wolności 13/15.*
3. Zapytania mogą być składane faksem pod numerem: +48 862785533, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania, związane z prowadzonym postępowaniem, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz umieszczona będzie na stronie internetowej [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl).
6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
**Iwona Ofman – Skarbnik Gminy Stawiski**  
*Urząd Miejski w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski*  
*tel. +48 862785020*

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. WADIUM**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga wniesienia wadium w wysokości 1 000,00 zł (*jeden tysiąc zł 00/100*).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do 11 sierpnia 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).

5. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Piątnicy Oddział w Stawiskach nr 51 8762 1022 0031 6097 2000 0010.
6. Wadium wniesione przelewem na konto Zamawiającego będzie uznane za wniesione w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania ofert konto Zamawiającego będzie uznane kwotą wadium.
7. Jeżeli wadium będzie wniesione w formie niepieniężnej, do oferty należy załączyć kopię dokumentu wadialnego poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał dokumentu należy zdeponować w Kasie Urzędu Miejskiego w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski lub złożyć wraz z ofertą w oddzielnej kopercie wewnętrznej.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Stawiskach  
ul. Plac Wolności 13/15  
18 – 520 Stawiski  
sekretariat – I piętro**

**do dnia 11 sierpnia 2011 roku do godziny 10<sup>00</sup>.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 sierpnia 2011 roku o godzinie 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim w Stawiskach, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, pokój nr 2, parter.**



3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia..
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz inne informacje istotne dla uczestników postępowania zgodnie z ustawą. O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny za wykonanie zamówienia należy podać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ceny należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przy ustalaniu wysokości oprocentowania kredytu należy uwzględnić stawkę WIBOR 1M na dzień 21 czerwca 2011r.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższy koszt kredytu obliczony przez Wykonawcę w łącznej kwocie na cały okres kredytowania, z uwzględnieniem odsetek, prowizji bankowych, marż i innych opłat.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT;**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jedynym kryterium „cena”. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta oferta ważna, która będzie najniższa.

Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C \text{ of.} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.,
4. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy weksel in blanco i deklarację wekslową.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia Zamawiający ogłosi wyniki na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, na stronie internetowej Gminy Stawiski – [www.bip.stawiski.pl](http://www.bip.stawiski.pl) i w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze następną ofertę z najniższą ceną, jeśli nie będzie ona skutkowała unieważnieniem przetargu.

7. Umowa jest jawna i jest nadrzędnym dokumentem wiążącym obie strony – Wykonawcę i Zamawiającego.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Gminą Stawiski, ul. Plac Wolności 13/15, 18-520 Stawiski, reprezentowaną przez *Marka Waszkiewicza – Burmistrza Stawisk*, przy kontrasygnacie *Iwony Ofman – Skarbnika Gminy*.
2. W umowie muszą znaleźć się następujące warunki:
  - a) *Wykonawca został wyłoniony w wyniku postępowania znak RF.271.1.2011 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn .zm.).*
  - b) Integralną część umowy stanowi Specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
  - c) Kredyt będzie udzielony i rozliczany w PLN.
  - d) Planowany okres kredytowania wynosi 10 lat: od podpisania umowy do końca 2021r.
  - e) Oprocentowanie: zmienne, ustalane na podstawie stawki WIBOR 1M z uwzględnieniem marży Wykonawcy.
  - f) Zmiana oprocentowania następuje każdego pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.
  - g) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
  - h) Marża Wykonawcy podana w ofercie nie może ulec zwiększeniu przez cały okres spłaty kredytu.
  - i) Kredyt zostanie przelany na rachunek Zamawiającego nie później niż w ciągu 5 dni od otrzymania pisemnej dyspozycji Zamawiającego, w kwocie określonej w dyspozycji.
  - j) Przewiduje się wypłatę kredytu na konto Zamawiającego w dwóch transzach:
    - po podpisaniu umowy do 31 sierpnia 2011r.
    - do 30 grudnia 2011r.
  - k) Kapitał będzie spłacany od 31.01.2012 r. do 31.12.2021 r. w ratach miesięcznych, płatnych ostatniego dnia każdego miesiąca, zgodnie z poniższym zestawieniem:
    - w latach 2012 – 2015 – po 5 000,00 zł;
    - w latach 2016-2019 – po 10 000,00 zł;
    - w roku 2020 – po 47 200,00 zł;
    - w roku 2021 – 11 rat po 47 200,00 zł i 1 rata 63 276,00 zł.
  - l) W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, wielkość i ilość rat kapitału ulegnie zmianie.
  - m) Odsetki będą naliczane od kapitału niespłaconego, od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę.
  - n) Odsetki będą naliczane i spłacane miesięcznie.
  - o) Spłata odsetek następować będzie ostatniego dnia każdego miesiąca.
  - p) Do obliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą ilość dni w miesiącu i roku.
  - q) Przy obliczaniu odsetek za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy Wykonawca stosuje stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększoną o marżę Wykonawcy (np. odsetki za okres 1-31 październik 2011 będą obliczane na podstawie stawki WIBOR 1M z dnia 30 września 2011).



- r) Jeżeli stopa WIBOR 1M nie została ustalona lub nie ogłoszona na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy – obowiązuje stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc obrachunkowy.
- s) W przypadku, gdy termin spłaty raty kapitału lub odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień nie będący dniem roboczym dla Wykonawcy lub Zamawiającego, spłata wymaganej raty nastąpi w pierwszy dzień roboczy następujący po wymaganej dacie spłaty bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów i przyjmuje się, że termin spłaty został zachowany.
- t) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- u) Zmiana istotnych postanowień umowy:
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu lub niewykorzystania kredytu. W tej sytuacji Wykonawca nie będzie pobierał żadnych prowizji ani opłat z tego tytułu.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów. W takiej sytuacji odsetki naliczone będą od faktycznego zadłużenia.
  - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości tych okolicznościach, bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kar i opłat.
- 3. Umowa zostanie zawarta w trzech egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
- 4. Wykonawca w umowie zamiast określić „Zamawiający” i „Wykonawca” może użyć innych określeń.
- 5. Umowa musi zawierać warunki Zamawiającego określone w SIWZ i nie może zawierać zapisów, które wprowadzałyby postanowienia odmienne od określonych w SIWZ.

## **XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI.**

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Uchwała Nr V/12/10 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stawiski na rok 2011.
- 5) Uchwała Nr IV-00312-4/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 11 stycznia 2011 roku w sprawie wyrażenia opinii w sprawie prawidłowości planowanej kwoty długu oraz możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Stawiski.
- 6) Uchwała Nr XI/40/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2011r.
- 7) Uchwała Nr XI/41/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na zadania inwestycyjne.

- 8) Uchwała Nr XI/42/11 Rady Miejskiej w Stawiskach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Stawiski na lata 2011 – 2021.
- 9) Uchwała Nr IV.00313-25/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 20 czerwca 2011 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego przez Gminę Stawiski.
- 10) Uchwała Nr IV.00312-63/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie wyrażenia opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Stawiski na 2011 rok.
- 11) Sprawozdanie RB-27S za I kwartał 2011 r.
- 12) Sprawozdanie RB-28S za I kwartał 2011 r.
- 13) Sprawozdanie RB-Z za I kwartał 2011 r.
- 14) Sprawozdanie RB-N za I kwartał 2011 r.
- 15) Sprawozdanie RB-NDS za I kwartał 2011 r.